



**CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU
STUDII UNIVERSITARE**

Redacția: 09

Data: 08.09.2021

Pag. 1/19

**FACULTATEA DE FARMACIE
PROGRAMUL DE STUDII 0916.1 FARMACIE
CATEDRA DE FARMACIE SOCIALĂ "VASILE PROCOPIȘIN"**

APROBATĂ

la ședința Comisiei de Asigurare a Calității și
evaluării curriculare în Farmacie,
Proces verbal Nr. **02** din **09.11.2021**
Președinte, dr. șt. farm., conf. univ.



UNCU Livia

APROBATĂ

la ședința Consiliului facultății de Farmacie,
Proces verbal Nr. **03** din **16.12.2021**
Decanul facultății, dr. șt. farm., conf. univ.



CIOBANU Nicolae

APROBATĂ

la ședința Catedrei de farmacie socială
„Vasile Procopișin”,
Proces verbal Nr. **02** din **22.09.2021**
Șef catedră, dr. șt. farm., conf. univ.

ADAUJI Stela

CURRICULUM

DISCIPLINA: MANAGEMENT ȘI LEGISLAȚIE FARMACEUTICĂ

Studii integrate

Tipul cursului: **Disciplină obligatorie**

Curriculum elaborat de colectivul de autori:

BRUMĂREL Mihail, dr. șt. farm., conferențiar universitar

ADAUJI Stela, dr. șt. farm., conferențiar universitar

SÎBII Lucia, asistent universitar

CHEPTANARI-BÎRTĂ Nicoleta, asistent universitar

Chișinău, 2021



I. PRELIMINARII

- **Prezentarea generală a disciplinei: locul și rolul disciplinei în formarea competențelor specifice ale programului de formare profesională /specialității**

Managementul și legislația farmaceutică ca disciplină academică stabilește drept bază științifică a ei managementul ca știință a conducerii și dreptul ca bază teoretică a legislației – componente indispensabile a procesului managerial. Specificul disciplinei este condiționat de reînnoirea permanentă a actelor legislative și normative care, în mare măsură, constituie conținutul aplicativ al postulatelor teoretico-științifice. Prin conținutul său, disciplina prezintă o abordare științifico-practică al elementelor și proceselor caracteristice sistemului farmaceutic ce funcționează în condițiile economiei de piață, fiind totodată bază pentru o înțelegere mai bună a cursurilor speciale de marketing farmaceutic, antreprenoriat, îngrijiri farmaceutice, etc.

Activitatea didactică pentru însușirea unităților de conținut, prevăzute în compartimentul VI, 4. *Sistemul de asistență farmaceutică a populației în condiții de ambulator. Farmacia de acces public.*; 5. *Managementul serviciilor farmaceutice esențiale* și 7. *Evidența și gestiunea primară în întreprinderile farmaceutice*, precum și activitățile prevăzute la p. 3.2. *Studiilor de caz pe probleme de actualitate* și 3.3. *Analize în domeniul politicilor din domeniul farmaceutic* din compartimentul VIII. *Lucrul individual al studentului* vor fi realizate pe baza materialelor activității subdiviziunilor Centrului Farmaceutic Universitar „Vasile Procopișin”.

- **Misiunea curriculumului (scopul) în formarea profesională**

Fiind o disciplină de profil farmaceutic Managementul și legislația farmaceutică urmărește pregătirea viitorului farmacist pentru desfășurarea activității sale în cadrul întreprinderilor farmaceutice și instituțiilor medico-sanitare pe problemele ce țin de conținutul și aplicarea legislației privind desfășurarea activității farmaceutice, fondarea și organizarea activității întreprinderilor farmaceutice, organizarea locurilor de muncă, relațiile în colectivul de muncă, activitățile autorităților locale și de stat și instituțiilor de coordonare a activității farmaceutice, exercitarea activității economice, însușirii metodelor de evidență, analiză și programare a activității economico-financiare a întreprinderilor farmaceutice și alte domenii de activitate orientate spre satisfacerea cerințelor populației și instituțiilor medico-sanitare în medicamente, alte produse farmaceutice și servicii farmaceutice calitative, eficiente și inofensive.

Având ca obiecte de studiu medicamentul și omul bolnav – consumator de medicamente – ca elemente centrale ale proceselor manageriale, care se desfășoară în cadrul sistemului farmaceutic și întru realizarea scopului menționat mai sus disciplina are următoarele sarcini:

a) să ofere specialiștilor cunoștințe în domeniul:

- bazelor științifice ale managementului și legiferării, cunoașterii proceselor manageriale și a actelor legislative și normative în domeniul medicamentului și activității farmaceutice;
- concepțiilor contemporane ale asistenței farmaceutice;
- principiilor de reglementare a relațiilor în sfera circulației medicamentelor;
- organizării, coordonării și funcționării sistemului de asigurare a calității produselor farmaceutice;
- organizării controlului asupra desfășurării activității farmaceutice în cadrul întreprinderilor de producere și a celor de distribuție a medicamentelor;
- licențierii și acreditării întreprinderilor farmaceutice, autorizării medicamentelor și al importului lor;
- principiilor de formare a prețurilor pentru medicamente;
- bazelor manageriale și legislativ-normative de organizare și funcționare a întreprinderilor farmaceutice;
- bazelor economice, evidenței și gestiunii aplicate în întreprinderile farmaceutice.



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția:	09
Data:	08.09.2021
Pag. 3/19	

b) să asigure însușirea deprinderilor practice privind:

- conducerea colectivelor de muncă din cadrul întreprinderilor farmaceutice;
 - formarea și analiza sortimentului de produse pentru întreprinderea farmaceutică;
 - primirea, examinarea și taxarea rețetelor, organizarea preparării și eliberarea medicamentelor extemporale și a celor industriale;
 - comunicarea cu colegii de lucru și cu consumatorii de medicamente;
 - organizarea activității întreprinderilor farmaceutice și a subdiviziunilor lor;
 - întocmirea comenzilor, recepționarea, depozitarea și organizarea păstrării corecte a produselor farmaceutice;
 - organizarea controlului farmaceutic intern în cadrul întreprinderilor farmaceutice;
 - folosirea metodelor de elaborare a indicatorilor economici incluși în planul de afaceri pentru întreprinderile farmaceutice;
 - aplicarea metodelor de determinare a necesarului de medicamente pentru diferite niveluri ale sistemului de sănătate;
 - procedurile de efectuare și perfectare a rezultatelor inventarierii valorilor materiale;
 - aplicarea procedurilor și principiilor de evidență a valorilor materiale, cadrelor, activității economico-financiare, mijloacelor fixe, muncii și salarizării etc.;
 - aplicarea mecanismelor de formare a prețurilor pentru medicamente;
 - determinarea nivelului accesibilității fizice și economice a medicamentelor pentru populație;
 - aplicarea sistemelor computerizate pentru rezolvarea diverselor probleme din domeniul medicamentului și activității farmaceutice.
- **Limbile de predare a disciplinei:** română, engleză.
 - **Beneficiari:** studenții anului IV, facultatea de Farmacie, programul de studii 0916.1 Farmacie.

II. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Codurile disciplinei	S.07.O.054, S.08.O.061		
Denumirea disciplinei	Management și legislație farmaceutică		
Responsabil de disciplină	Brumărel Mihail, dr. șt. farm., conferențiar universitar		
Anul	IV	Semestrele	VII și VIII
Numărul de ore total, inclusiv:	300		
Curs	30	Lucrări practice	120
Seminare	-	Lucrul individual	150
Forma de evaluare	E, E	Numărul de credite	10

III. OBIECTIVELE DE FORMARE ÎN CADRUL DISCIPLINEI

La finele studierii disciplinei studentul va fi capabil:

- **la nivel de cunoaștere și înțelegere:**
 - ✓ să definească noțiunile de bază: sistem, abordare sistemică, drept, legislație, activitate farmaceutică, etc.;
 - ✓ să definească conceptele de bază ale managementului, noțiunile generale ale managementului ca știință și disciplină academică;



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția:	09
Data:	08.09.2021
Pag. 4/19	

- ✓ să cerceteze procesele de muncă în colectiv pentru optimizarea lor;
 - ✓ să cunoască abordările contemporane, doctrinele și școlile manageriale moderne;
 - ✓ să cunoască algoritmi de luare a deciziilor în practica managementului farmaceutic;
 - ✓ să cunoască evoluția și teoriile managementului;
 - ✓ să cunoască funcțiile managementului modern și rolul lor în activitatea de conducere;
 - ✓ să cunoască metodele de studiere a muncii și determinare a eficacității muncii farmaciștilor la diferite locuri de muncă în unitățile farmaceutice;
 - ✓ să cunoască necesitățile de dotare și organizare ergonomică a locurilor de muncă în unitățile farmaceutice;
 - ✓ să cunoască specificul managementului farmaceutic: structura, scopurile și funcțiile;
 - ✓ să cunoască tipurile de organizații, cerințele către organizația formală și caracteristicile ei;
 - ✓ să cunoască specificul funcțiilor managementului în întreprinderile farmaceutice;
 - ✓ să cunoască structura sistemului de sănătate în Republica Moldova, structura organizatorică a organelor de coordonare în asistența populației cu medicamente;
 - ✓ să cunoască rolul și scopul farmaciei și a farmacistului în cadrul sistemului de sănătate;
 - ✓ să cunoască legislația în domeniul activității farmaceutice și a medicamentului;
 - ✓ să cunoască principiile și criteriile de autorizare a medicamentelor;
 - ✓ să cunoască structura documentației însoțitoare la solicitarea autorizării diferitor medicamente;
 - ✓ să cunoască condițiile și documentația necesară pentru producerea industrială a medicamentelor;
 - ✓ să cunoască măsurile de asigurare a calității produselor farmaceutice;
 - ✓ să cunoască principiile de extindere și amplasare a farmaciilor;
 - ✓ să deprindă metodele principale de dirijare, cât și particularitățile utilizării lor în colectivul farmaceutic;
 - ✓ să cunoască activitățile de dirijare a întreprinderilor farmaceutice: planificare, organizare, motivare și control necesare pentru formularea și atingerea scopului scontat;
 - ✓ să cunoască nomenclatorul serviciilor farmaceutice esențiale;
 - ✓ să posede regulile de prescriere și eliberare a medicamentelor;
 - ✓ să posede tipurile de control farmaceutic intern;
 - ✓ să cunoască termenii de păstrare a medicamentelor preparate în farmacie;
 - ✓ să cunoască cerințele de bază ale regimului sanitar în întreprinderile farmaceutice;
 - ✓ să cunoască particularitățile verificării integrității valorilor materiale;
 - ✓ să cunoască normele legale privind controlul exercitării activității farmaceutice;
- **la nivel de aplicare:**
- ✓ să determine aptitudinile manageriale, stilul de conducere al conducătorului;
 - ✓ să determine specificul funcțiilor managementului farmaceutic;
 - ✓ să realizeze funcțiile de planificare, organizare, coordonare, motivare și control a diferitor activități farmaceutice;
 - ✓ să identifice factorii mediului intern și extern de influență a activității unităților farmaceutice și de adoptare a deciziilor;
 - ✓ să realizeze activitățile de dotare și organizare ergonomică a locurilor de muncă în unitățile farmaceutice;
 - ✓ să asigure securitatea muncii, respectarea regulilor sanitare de igienă personală și a muncii;
 - ✓ să argumenteze formele juridico-organizatorice de activitate, în vederea fondării întreprinderilor farmaceutice;
 - ✓ să definitiveze documentele de autorizare a activității farmaceutice;
 - ✓ să poată identifica factorii mediului intern și extern de activitate a unităților farmaceutice;



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția: 09

Data: 08.09.2021

Pag. 5/19

- ✓ să organizeze activitățile de aprovizionare a întreprinderilor farmaceutice și de furnizări farmaceutice;
- ✓ să asigure sortimentul optimal de produse farmaceutice pentru diferite nivele de asistență farmaceutică;
- ✓ să determine necesarul pentru diferite grupe de produse farmaceutice;
- ✓ să întocmească comenzi (cerințe) privind aprovizionarea cu produse farmaceutice;
- ✓ să creeze condiții de organizare a păstrării produselor farmaceutice;
- ✓ să repartizeze produsele farmaceutice conform grupelor de organizare a păstrării;
- ✓ să argumenteze structura organizatorică a farmaciei de acces public în dependență de condițiile de desfășurare a activității ei;
- ✓ să amenajeze și să doteze locurile de muncă în întreprinderile farmaceutice;
- ✓ să repartizeze obligațiunile de serviciu între angajații întreprinderilor farmaceutice;
- ✓ să determine necesarul de personal pentru diferite subdiviziuni ale întreprinderilor farmaceutice;
- ✓ să selecteze cadrele pentru diferite posturi farmaceutice;
- ✓ să organizeze regimul de lucru și activitatea întreprinderilor farmaceutice;
- ✓ să determine necesarul în resurse umane pentru farmacie;
- ✓ să organizeze activitatea de asistență cu medicamente, de aprovizionare, de preparare a medicamentelor, de evidență și gestiune a farmaciei;
- ✓ să organizeze activitățile de prestare a serviciilor farmaceutice esențiale;
- ✓ să elibereze produse farmaceutice cu și fără prescripție medicală;
- ✓ să asigure toate condițiile de respectare a regimului sanitar în întreprinderile farmaceutice;
- ✓ să asigure respectarea regimului farmaceutic în procesul de preparare a medicamentelor;
- ✓ să prepare forme farmaceutice conform prescripțiilor medicale;
- ✓ să aplice tipurile de control farmaceutic intern și să aprecieze calitatea medicamentelor;
- ✓ să definitiveze (eticheteze) formele farmaceutice preparate în farmacie;
- ✓ să aplice și să utilizeze în practica instituțiilor medico-sanitare principiile Formularului Farmacoterapeutic;
- ✓ să posede diverse procedee de analiză și să determine necesarul pentru medicamentele incluse în Formularul Farmacoterapeutic al instituției medicale;
- ✓ să asigure organizarea funcționării eficiente a farmaciei instituției medicale;
- ✓ să asigure crearea sortimentului de produse farmaceutice necesar instituției medicale;
- ✓ să organizeze aprovizionarea farmaceutică a instituției medico-sanitare prin aplicarea procedurilor de achiziții centralizate;
- ✓ să organizeze controlul păstrării și utilizării raționale a medicamentelor în secțiile spitalului;
- ✓ să țină evidența medicamentelor și articolelor de uz medical în farmacia instituției medicale;
- ✓ să întocmească și să prezinte rapoarte de gestiune privind circulația valorilor materiale în farmacia instituției medicale;
- ✓ să determine rezultatele activității economico-financiare a întreprinderilor farmaceutice;
- ✓ să asigure activitatea eficientă a întreprinderilor farmaceutice;
- ✓ să asigure planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității farmaceutice;
- ✓ să posede abilități privind remunerarea și stimularea muncii;
- ✓ să posede abilități privind gestionarea resurselor umane, materiale, financiare și informaționale ale întreprinderilor farmaceutice;
- ✓ să țină evidența operațiilor de gospodărire și financiare;
- ✓ să întocmească planuri de afaceri pentru diferiți indicatori de activitate a întreprinderii farmaceutice;
- ✓ să posede deprinderi în vederea sistematizării și prelucrării datelor obținute ca rezultat al activității economice;



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția:	09
Data:	08.09.2021
Pag. 6/19	

- ✓ să organizeze activitatea de evidență și gestiune a întreprinderilor farmaceutice;
 - ✓ să efectueze inventarierea diferitor tipuri de valori materiale;
 - ✓ să perfecteze documentele conform rezultatelor inventarierii valorilor materiale;
 - ✓ să poată aplica normele perisabilității naturale în dependență de rezultatele inventarierii valorilor materiale;
 - ✓ să efectueze inspectarea farmaciilor, a altor întreprinderi farmaceutice cu scopul aprecierii calității asistenței farmaceutice;
 - ✓ să selecteze și să aplice procedeele și metodele noi în activitatea farmaceutică;
- **la nivel de integrare:**
- ✓ să determine specificul utilizării diferitor metode de luare a deciziilor în activitatea farmaceutică;
 - ✓ să aplice bazele teoretice ale managementului în soluționarea problemelor practice întâlnite în activitatea farmaceutică;
 - ✓ să aplice metodele de studii manageriale în practica farmaceutică;
 - ✓ să aprecieze nivelul asistenței farmaceutice și să elaboreze strategiile de optimizare a ei;
 - ✓ să aprecieze conformitatea condițiilor de desfășurare a activității farmaceutice pentru diferite întreprinderi;
 - ✓ să determine conținutul și direcțiile de realizare a conceptului de activitate farmaceutică;
 - ✓ să definească principiile generale de organizare și funcționare a întreprinderilor farmaceutice cu diverse forme juridice de activitate;
 - ✓ să asigure organizarea păstrării conforme a produselor farmaceutice în activitatea de aprovizionare a întreprinderilor farmaceutice și spitalicești;
 - ✓ să analizeze situația privind nivelul de asistență farmaceutice pentru diverse teritorii administrative în baza diferitor criterii;
 - ✓ să asigure procesul decizional al activității farmaceutice;
 - ✓ să asigure respectarea eticii și deontologiei farmaceutice;
 - ✓ să propună măsuri de asigurare a dezvoltării stabile a întreprinderii farmaceutice;
 - ✓ să asigure unitatea activității de prestare a serviciilor de calitate și a activității economice a întreprinderii farmaceutice în baza principiului de obținere a beneficiului pentru sănătatea populației;
 - ✓ să aprecieze performanțele/neconformitățile întreprinderii farmaceutice, în baza rezultatelor inspecției;
 - ✓ să propună măsuri de ajutor metodic întreprinderilor farmaceutice pentru înlăturarea neconformităților depistate în rezultatul inspecției și prevenirii încălcărilor normelor legale;

IV. CONDIȚIONĂRI ȘI EXIGENȚE PRELABILE

Pentru buna însușirea a disciplinei sunt necesare cunoașterea:

- ✓ exigențelor sanitaro-igienice față de amplasarea și extinderea întreprinderilor farmaceutice și încăperilor lor;
- ✓ evaluării condițiilor igienice și antiepidemice din întreprinderile farmaceutice;
- ✓ igienei muncii angajaților și asigurarea regimului sanitar în întreprinderile farmaceutice;
- ✓ sistemului economic al societății și relațiile de proprietate;
- ✓ esenței și trăsăturilor de bază ale economiei de piață, bazelor antreprenoriatului, activităților întreprinderii (firmei) în economia contemporană;
- ✓ noțiunilor de bază ale asigurării financiar-economice a ocrotirii sănătății și economiei instituției medicale;
- ✓ noțiunilor de marketing și posibilitățile aplicării lui în practica ocrotirii sănătății.



**CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU
STUDII UNIVERSITARE**

Redacția: 09
Data: 08.09.2021

Pag. 7/19

V. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr. te-me	TEMA	Numărul de ore		
		Pre-legeri	Lucrări practice	LIS
1	Noțiuni de management. Școlile managementului. Elemente ale managementului în activitatea farmaceutică. Introducere în management. Concepte de bază și caracteristicile managementului modern. Evoluția școlilor manageriale. Managementul contemporan - tip specific al activității de conducere. Caracteristici specifice managementului farmaceutic.	2	4	6
2	Funcțiile managementului. Funcțiile de planificare, de organizare, de coordonare, de motivare, de evaluare-control. Particularități privind funcțiile managementului farmaceutic.		4	6
3	Metode de cercetare în management. Metodologia cercetării în management. Analiza dinamicii proceselor și fenomenelor. Analiza Pareto (80/20). Metoda arborelui decizional. Metode ale managementului calității. Analiza economică. Analiza PEST. Analiza SWOT. Metoda de modelare. Analiza colectivă de experți.	1	-	9
4	Managementul procesului de conducere. Deciziile în procesul de dirijare. Metode și tipuri de conducere. Stiluri de conducere și tipuri de conducători. Definiția și clasificarea deciziilor. Factorii care influențează procesul decizional. Etapele procesului decizional. Metode și modele de adoptare a deciziilor. Aplicarea deciziilor în activitatea farmaceutică.	2	4	6
5	Managementul controlului exercitării activității farmaceutice. Noțiuni generale privind funcția de control farmaceutic. Caracteristica sistemului controlului de stat asupra activității farmaceutice. Organele controlului de stat asupra activității farmaceutice și funcțiile lor. Inspectoratul Farmaceutic. Sarcinile și funcțiile lui. Organizarea activității de inspecție farmaceutică. Tipurile de inspecție. Obligațiunile farmaciștilor - inspectori. Codul contravențional și codul penal și aplicarea lor în domeniul activității farmaceutice. Evaluarea și acreditarea întreprinderilor farmaceutice.		-	6
6	Managementul organizației. Organizația și procesul managerial. Mediul de activitate al organizației farmaceutice. Specificul întreprinderii farmaceutice ca organizație. Organizația eficientă. Ergonomia locurilor de muncă în întreprinderile farmaceutice. Metode de studiere a muncii.	2	4	6
7	Managerul întreprinderii farmaceutice. Procesul de dirijare. Managerul și ierarhia managerială. Managerul – principala autoritate a întreprinderii. Performanțe și abilități necesare unui conducător. Roluri și responsabilități manageriale. Cerințe către personalitatea managerului farmaciei. Organizarea muncii farmacistului-diriginte. Managementul timpului. Metode de optimizare a managementului timpului. Relația farmacist-diriginte – subordonat. Aspecte de etică managerială		8	6
Totalizare pe temele 1-7.		-	4	-
8	Noțiuni generale de drept și legislație. Dreptul și norma juridică. Actul normativ/legislativ. Documente de politici publice. Politica de Stat în domeniul medicamentului. Procesul de legiferare.	2	8	6
9	Legislația farmaceutică. Aspecte istorice. Conceptul dreptului farmaceutic. Legea farmaciei. Legea medicamentului. Legea cu privire la circulația substanțelor stupefiante, psihotrope și a precursorilor. Acte sublegislative ce reglementează domeniul medicamentului și activității farmaceutice. Direcții de dezvoltare a legislației farmaceutice.			



**CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU
STUDII UNIVERSITARE**

Redacția: 09

Data: 08.09.2021

Pag. 8/19

Nr. te-meii	TEMA	Numărul de ore		
		Pre-legeri	Lucrări practice	LIS
10	Managementul fabricării medicamentelor. Cerințe generale pentru producerea medicamentelor. Reguli de bună practică de fabricație (GMP). Întreprinderi farmaceutice industriale. Organizarea activității. Autorizarea fabricării medicamentelor. Documentația tehnologică de fabricare a medicamentelor. Pregătirea personalului pentru activitate în producerea farmaceutică	2	4	6
11	Managementul asigurării calității medicamentelor. Noțiuni generale de calitate a medicamentelor. Caracteristica generală a sistemului de asigurare a calității medicamentelor în Republica Moldova. Controlul de stat al calității medicamentelor. Tipurile de control. Supravegherea și farmacovigilența medicamentelor. Monitoring-ul reacțiilor adverse.		4	6
12	Managementul autorizării medicamentelor. Aspecte conceptuale privind autorizarea medicamentelor. Scopul și ordinea autorizării. Principiile și criteriile autorizării medicamentelor. Documentația de autorizare. Comisia Medicamentului. Nomenclatorul de stat al medicamentelor. Certificatul de înregistrare. Particularități ale autorizării medicamentelor în Uniunea Europeană. Autorizarea dispozitivelor medicale.	2	4	6
13	Norme legale de prescriere a medicamentelor. Regulile generale de prescriere a medicamentelor. Rechizitele rețetei și particularitățile de îndeplinire a lor. Particularitățile de prescriere a rețetelor pentru diverse grupe de medicamente (stupefiante, toxice, psihotrope, etc.), categorii de populație și bolnavi. Prescrierea medicamentelor compensate. Prescrierea medicamentelor extemporale.	2	8	6
Totalizare pe temele 8-13		-	4	-
Total pe semestrul VII		15	60	75
14	Managementul și legislația aprovizionării farmaceutice. Caracteristica sistemului de aprovizionare farmaceutică. Ciclul de aprovizionare cu medicamente. Importul de medicamente. Ordinea (procesul tehnologic) de realizare a importului de medicamente în Republica Moldova. Autorizarea importului de medicamente. Donații de medicamente. Depozitul farmaceutic, sarcinile și funcțiile lui. Structura organizatorică. Organizarea lucrului în secțiile depozitului farmaceutic. Relațiile depozitului cu producătorii de medicamente și beneficiarii. Determinarea necesarului de medicamente – principii și metode. Contractele de colaborare. Recepția și organizarea păstrării medicamentelor și altor produse farmaceutice. Evidența circulației a produselor la depozitul farmaceutic. Reguli de bună practică de distribuire a produselor farmaceutice.	2	4	6
15	Sistemul de asistență farmaceutică a populației în condiții de ambulator. Caracteristica generală a sistemului de asistență farmaceutică. Principiile de organizare a asistenței farmaceutice. Extinderea și amplasarea farmaciilor. Norme de extindere a rețelei de farmacii. Aprecierea calității sistemului de asistență farmaceutică.	2	4	6
16	Farmacia de acces public - organizare și cerințe. Sarcina și funcțiile farmaciilor de acces public. Clasificări. Cerințe față de încăperile și spațiul farmaciei de acces public. Cerințe de bază privind asigurarea regimului sanitar în farmacie. Organizarea activității farmaciei de acces public. Structura ei organizatorică. Filialele farmaciilor de acces public. Personalul farmaciei. Responsabilitatea materială și aplicarea ei în întreprinderile farmaceutice. Or-		8	12



**CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU
STUDII UNIVERSITARE**

Redacția: 09
Data: 08.09.2021
Pag. 9/19

Nr. te-me-i	TEMA	Numărul de ore		
		Pre-legeri	Lucrări practice	LIS
	ganizarea activității de preparare a medicamentelor în condiții de farmacie. Asigurarea calității medicamentelor în farmacie. Primirea și taxarea rețetelor. Eliberarea medicamentelor din farmacie.			
17	Asistența cu medicamente a populației în condiții de staționar. Caracteristica generală a sistemului de asistență farmaceutică a spitalelor. Farmacia de spital. Funcțiile. Organizarea activității. Asistența cu medicamente a secțiilor instituțiilor medicale. Evidența primară în farmacia de spital. Sistemul de formular. Determinarea necesarului de medicamente pentru staționar. Achizițiile centralizate de medicamente. Conceptul farmaciei clinice. Specialitatea „Farmacie clinică”. Relațiile farmacist clinician – medic. Activitatea farmacistului clinician în echipă. Farmacia clinică în Republica Moldova	2	8	12
	Totalizare pe temele 14-17.	-	4	-
18	Evidența în întreprinderile farmaceutice. Noțiuni generale de evidență. Scopul și sarcinile evidenței. Cerințele față de evidență. Tipurile și etaloanele evidenței. Principii fundamentale și cerințe față de evidența contabilă și prezentarea rapoartelor financiare. Documentele de evidență.			3
19	Prețurile produselor farmaceutice. Noțiuni de prețuri. Factorii ce determină prețurile. Politici de stabilire a prețurilor. Sisteme de reglementare a prețurilor pentru medicamente. Baza de calcul și metodologia de stabilire a prețurilor produselor farmaceutice. Metodologia de stabilire a prețurilor pentru produsele farmaceutice în Republica Moldova.	2	4	6
20	Evidența circulației produselor farmaceutice. Evidența intrărilor și particularitățile recepționării produselor farmaceutice. Regulile de recepție. Sursele suplimentare de majorare sumara a stocurilor de produse farmaceutice. Ieșirile de produse farmaceutice. Rulajul și componența lui. Rulajul – însemnătatea, tipurile și structura. Scopul de bază și sarcinile dirijării cu rulajul în întreprinderile farmaceutice. Determinarea indicilor volumului și structurii rulajului. Documentarea rulajului. Stocurile de produse ale întreprinderilor farmaceutice. Clasificarea și destinația stocurilor. Analiza și determinarea normativelor de produse în întreprinderile farmaceutice. Planificarea intrărilor de produse farmaceutice. Alte tipuri de consum a produselor farmaceutice: pentru necesități de gospodărire, acordarea primului ajutor medical, controlul calității; pierderi naturale; decontări; transfer în alte grupe de evidenta. Reevaluarea produselor farmaceutice. Transferul intern al produselor farmaceutice. Documentația de evidență și gestiune a persoanelor gestionare. Evidența cantitativă a circulației medicamentelor.	2	4	12
21	Evidența circulației altor valori materiale în întreprinderile farmaceutice. Evidența ambalajului, ustensilelor, produsului vegetal medicamentos, și altor valori materiale. Active pe termen lung. Componența. Mijloacele fixe. Evidența circulației mijloacelor fixe. Uzura și amortizarea mijloacelor fixe. Determinarea eficienței utilizării mijloacelor fixe. Evidența obiectelor de mica valoare și scurta durată. Fluxul mijloacelor bănești în întreprinderile farmaceutice. Sarcinile evidenței mijloacelor bănești. Evidența mijloacelor bănești în numerar. Operațiile de încasare și de cheltuieli a banilor și documentarea lor. Întocmirea registrului de casa. Conturile bancare ale întreprinderilor farmaceutice. Evidența operațiilor de	2	4	6



**CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU
STUDII UNIVERSITARE**

Redacția:	09
Data:	08.09.2021
Pag. 10/19	

Nr. te-me-i	TEMA	Numărul de ore		
		Pre-legeri	Lucrări practice	LIS
	trece la cont și decontări de pe cont.			
22	Evidența muncii și salarizării. Indicii muncii și salarizării. Fondul de salarizare. Efectivul de personal. Productivitatea muncii. Scopul evidenței muncii și salarizării. Evidența efectivului de personal și a timpului de munca. Formele și sistemele de salarizare. Tarifarea personalului farmaceutic. Norme specifice de salarizare.		4	3
23	Consumurile și cheltuielile întreprinderilor farmaceutice. Noțiuni de consumuri și cheltuieli. Clasificarea. Evidența cheltuielilor. Rezultatele activității economico-financiare a întreprinderilor farmaceutice. Rabatul comercial și caracteristica lui economică. Formarea rabatului comercial. Factorii care influențează rabatul comercial. Determinarea rabatului comercial realizat și nerealizat. Determinarea rezultatelor activității economico-financiare (venitului, beneficiului și rentabilității) în întreprinderea farmaceutică.	2	4	3
24	Inventarierea valorilor materiale în întreprinderile farmaceutice. Noțiuni generale. Comisia de inventariere. Modul general de efectuare a inventarierii. Particularitățile de inventariere a diferitor tipuri de valori materiale. Determinarea rezultatelor inventarierii. Indicații privind întocmirea formularelor utilizate la inventariere.	1	4	6
	Totalizare pe teme 18-24.	-	4	-
	Total ore semestrul VIII	15	60	75
	Total pe disciplină	30	120	150

VI. MANOPERE PRACTICE ACHZIȚIONATE LA FINELE DISCIPLINEI

Manoperele practice esențiale obligatorii sunt:

- să aprecieze influența factorilor interni și externi asupra activității sistemului farmaceutic;
- să efectueze analiza situației și nivelului de asistență farmaceutică la diferite niveluri;
- să fondeze întreprinderile farmaceutice;
- să organizeze activitatea întreprinderilor farmaceutice;
- să aplice în practică normele juridice stabilite în legislația farmaceutică și legislația conexasă activității farmaceutice;
- să pregătească și să aplice documentele necesare pentru autorizarea desfășurării activității farmaceutice de întreprinderile farmaceutice;
- să pregătească și să aplice documentele necesare pentru autorizarea medicamentelor, autorizarea importului, fabricării și distribuției medicamentelor;
- să aplice prevederile standardelor de asigurare a performanțelor medicamentelor (regulilor de bune practici);
- să posede tipurile controlului farmaceutic intern și de stat al calității medicamentelor;
- să posede regulile de bază de prescriere și recomandare a medicamentelor pentru bolnavii de ambulatoriu și de staționar;
- să evolueze prescripțiile medicale din punct de vedere a compatibilităților, dozelor, prețurilor și altor reglementări în vigoare;
- să posede și să organizeze monitorizarea procesului de utilizare rațională a medicamentelor, inclusiv și prin realizarea procedurilor stabilite de farmacovigilență;
- să planifice activitatea economică și să asigure realizarea planurilor și ținerea evidenței



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția:	09
Data:	08.09.2021
Pag. 11/19	

primare a operațiilor economice, întocmirea rapoartele de gestiune și determinarea rezultatele activității economice a întreprinderii farmaceutice;

- să stabilească prețurile pentru medicamente și alte produse farmaceutice;
- să realizeze toate procedurile ce țin de circulația și evidența resurselor umane în practică farmaceutică;
- să aplice în practică procedeele de asigurare și control al integrității valorilor materiale.

VII. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI UNITĂȚI DE CONȚINUT

Obiective	Unități de conținut
1. Managementul și aplicarea elementelor (componentelor) lui în domeniul farmaceutic.	
<ul style="list-style-type: none">✓ să definească conceptele de bază ale managementului, noțiunile generale ale managementului ca știință și disciplină academică;✓ să cerceteze procesele de muncă în colectiv pentru optimizarea lor;✓ să cunoască abordările contemporane, doctrinele și școlile manageriale moderne;✓ să cunoască algoritmi de luare a deciziilor în practica managementului farmaceutic.✓ să cunoască evoluția și teoriile managementului;✓ să cunoască funcțiile managementului modern și rolul lor în activitatea de conducere;✓ să cunoască metodele de studiere a muncii și determinare a eficacității muncii farmaciștilor la diferite locuri de muncă în unitățile farmaceutice;✓ să cunoască necesitățile de dotare și organizare ergonomică a locurilor de muncă în unitățile farmaceutice;✓ să cunoască specificul managementului farmaceutic: structura, scopurile și funcțiile;✓ să cunoască tipurile de organizații, cerințele către organizația formală și caracteristicile ei;✓ să cunoască specificul funcțiilor managementului în întreprinderile farmaceutice;✓ să determine aptitudinile manageriale, stilul de conducere al conducătorului;✓ să determine specificul funcțiilor managementului farmaceutic;✓ să realizeze funcțiile de planificare, organizare, coordonare, motivare și control a diferitor activități farmaceutice; să identifice factorii mediului intern și extern de influență a activității unităților farmaceutice și de adoptare a deciziilor;✓ să realizeze activitățile de dotare și organizare ergonomică a locurilor de muncă în unitățile farmaceutice;✓ să asigure securitatea muncii, respectarea regulilor sanitare de igienă personală și a muncii;✓ să realizeze funcțiile de planificare, organizare, coordonare, motivare și control pentru diferite tipuri de activități farmaceutice;✓ să poată identifica factorii mediului intern și extern de activitate a unităților farmaceutice;✓ să determine specificul utilizării diferitor metode de luare a deciziilor în activitatea farmaceutică;✓ să aplice bazele teoretice ale managementului în soluționarea problemelor practice întâlnite în activitatea farmaceutică;✓ să aplice metodele de studii manageriale în practica farmaceutică	<p>Caracteristica generală a managementului. Elemente ale managementului în activitatea farmaceutică.</p> <p>Managementul procesului de conducere. Deciziile în procesul de dirijare. Managementul organizației.</p> <p>Managementul resurselor umane ale sistemului farmaceutic.</p>
2. Sistemul farmaceutic - parte componentă a sistemului de sănătate.	
<ul style="list-style-type: none">✓ să definească noțiunile de bază: sistem, abordare sistemică, drept, legislație, activitate farmaceutică, etc.;✓ să cunoască structura sistemului de sănătate în Republica Moldova, structura organizatorică a organelor de coordonare în asistența populației cu medicamente;✓ să cunoască rolul și scopul farmaciei și a farmacistului în cadrul sistemului de sănă-	<p>Sănătate publică. Sistemul de sănătate. Sistemul farmaceutic. Coordonarea</p>



**CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU
STUDII UNIVERSITARE**

Redacția:	09
Data:	08.09.2021
Pag. 12/19	

Obiective	Unități de conținut
<p>tate;</p> <ul style="list-style-type: none">✓ să cunoască legislația în domeniul activității farmaceutice și a medicamentului;✓ să argumenteze formele juridico-organizatorice de activitate, în vederea fondării întreprinderilor farmaceutice;✓ să definitiveze documentele de autorizare a activității farmaceutice;✓ să determine particularitățile desfășurării activității farmaceutice;✓ să aprecieze nivelul asistenței farmaceutice și să elaboreze strategiile de optimizare a ei;✓ să aprecieze conformitatea condițiilor de desfășurare a activității farmaceutice pentru diferite întreprinderi;✓ să determine conținutul și direcțiile de realizare a conceptului de activitate farmaceutică;✓ să definească principiile generale de organizare și funcționare a întreprinderilor farmaceutice cu diverse forme juridice de activitate;	<p>sistemului farmaceutic.</p> <p>Noțiuni generale de drept și legislație. Legislația farmaceutică – ramură de legislație a sănătății.</p> <p>Activitatea farmaceutică și autorizarea exercitării ei.</p>
3. Medicamentul și activitățile de asigurare a pieței farmaceutice.	
<ul style="list-style-type: none">✓ să cunoască definițiile noțiunilor de medicament (original, generic, esențial, vital, alopăt, homeopat, etc.), om bolnav, consumator de medicamente;✓ să cunoască principiile de clasificare a medicamentelor;✓ să cunoască principiile și criteriile de autorizare a medicamentelor;✓ să cunoască structura documentației însoțitoare la solicitarea autorizării diferitor medicamente;✓ să cunoască condițiile și documentația necesară pentru producerea industrială a medicamentelor;✓ să cunoască măsurile de asigurare a calității produselor farmaceutice;✓ să cunoască principiile și condițiile de păstrare a medicamentelor;✓ să organizeze activitățile de aprovizionare a întreprinderilor farmaceutice și de furnizări farmaceutice;✓ să asigure sortimentul optimal de produse farmaceutice pentru diferite nivele de asistență farmaceutică;✓ să determine necesarul pentru diferite grupe de produse farmaceutice;✓ să întocmească comenzi (cerințe) privind aprovizionarea cu produse farmaceutice;✓ să creeze condiții de organizare a păstrării produselor farmaceutice;✓ să repartizeze produsele farmaceutice conform grupelor de organizare a păstrării;✓ să asigure organizarea păstrării conforme a produselor farmaceutice în activitatea de aprovizionare a întreprinderilor farmaceutice și spitalicești.	<p>Medicamentul și alte produse farmaceutice ca obiect de studiu al asistenței farmaceutice. Autorizarea medicamentelor.</p> <p>Asigurarea calității medicamentelor. Producerea industrială a medicamentelor.</p> <p>Aprovizionarea cu medicamente. Depozitul farmaceutic, sarcinile și funcțiile lui.</p>
4. Sistemul de asistență farmaceutică a populației în condiții de ambulator. Farmacia de acces public.	
<ul style="list-style-type: none">✓ să cunoască principiile de extindere și amplasare a farmaciilor;✓ să deprindă metodele principale de dirijare, cât și particularitățile utilizării lor în colectivul farmaceutic;✓ să cunoască activitățile de dirijare a întreprinderilor farmaceutice: planificare, organizare, motivare și control necesare pentru formularea și atingerea scopului scontat.✓ să argumenteze structura organizatorică a farmaciei de acces public în dependență de condițiile de desfășurare a activității ei;✓ să amenajeze și să doteze locurile de muncă în întreprinderile farmaceutice;✓ să repartizeze obligațiunile de serviciu între angajații întreprinderilor farmaceutice;✓ să determine necesarul de personal pentru diferite subdiviziuni ale întreprinderilor farmaceutice;	<p>Sistemul de asistență farmaceutică a populației în condiții de ambulator. Farmacia de acces public. Sarcina și funcțiile farmaciei de acces public.</p> <p>Managerul farmaciei. Procesul</p>



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția:	09
Data:	08.09.2021
Pag. 13/19	

Obiective	Unități de conținut
<ul style="list-style-type: none">✓ să selecteze cadrele pentru diferite posturi farmaceutice;✓ să organizeze regimul de lucru și activitatea întreprinderilor farmaceutice;✓ să determine necesarul în resurse umane pentru farmacie;✓ să organizeze activitatea de asistență cu medicamente, de aprovizionare, de preparare a medicamentelor, de evidență și gestiune a farmaciei;✓ să analizeze situația privind nivelul de asistență farmaceutice pentru diverse teritorii administrative în baza diferitor criterii;✓ să asigure procesul decizional al activității farmaceutice;✓ să asigure respectarea eticii și deontologiei farmaceutice;	de dirijare cu întreprinderea farmaceutică.
5. Managementul serviciilor farmaceutice esențiale	
<ul style="list-style-type: none">✓ să cunoască nomenclatorul serviciilor farmaceutice esențiale;✓ să posede regulile de prescriere și eliberare a medicamentelor;✓ să posede tipurile de control farmaceutic intern;✓ să cunoască termenii de păstrare a medicamentelor preparate în farmacie;✓ să cunoască cerințele de bază ale regimului sanitar în întreprinderile farmaceutice;✓ să organizeze activitățile de prestare a serviciilor farmaceutice esențiale;✓ să elibereze produse farmaceutice cu și fără prescripție medicală;✓ să organizeze activitatea de producere a medicamentelor;✓ să asigure toate condițiile de respectare a regimului sanitar în întreprinderile farmaceutice;✓ să asigure respectarea regimului farmaceutic în procesul de preparare a medicamentelor;✓ să prepare forme farmaceutice conform prescripțiilor medicale;✓ să aplice tipurile de control farmaceutic intern și să aprecieze calitatea medicamentelor;✓ să definitiveze (eticheteze) formele farmaceutice preparate în farmacie;	<p>Normele legale de prescriere a medicamentelor.</p> <p>Primirea, taxarea și înregistrarea rețetelor.</p> <p>Sistemul de asistență farmaceutică a populației în condiții de ambulator. Farmacia de acces public. Sarcina și funcțiile farmaciei de acces public.</p>
6. Sistemul de asistență cu medicamente a populației în condiții de staționar	
<ul style="list-style-type: none">✓ să cunoască structura și particularităților sistemului de asistență cu medicamente a bolnavilor de staționar;✓ să cunoască și să aplice în practică principiile generale de organizare și funcționare a farmaciilor instituțiilor medico-sanitare, atribuțiile, spațiul, dotarea și dirijarea lor;✓ să cunoască domeniile de activitate a farmacistului clinician, drepturilor și obligațiunile lui.✓ să cunoască și să posede regulile prescrierii medicamentelor pentru bolnavii de staționar;✓ să aplice și să utilizeze în practica instituțiilor medico-sanitare principiile Formularului Farmacoterapeutic;✓ să posede diverse procedee de analiză și să determine necesarul pentru medicamentele incluse în Formularul Farmacoterapeutic al instituției medicale;✓ să asigure organizarea funcționării eficiente a farmaciei instituției medicale;✓ să asigure crearea sortimentului de produse farmaceutice necesar instituției medicale;✓ să organizeze aprovizionarea farmaceutică a instituției medico-sanitare prin aplicarea procedurilor de achiziții centralizate;✓ să organizeze controlul păstrării și utilizării raționale a medicamentelor în secțiile spitalului;✓ să țină evidența medicamentelor și articolelor de uz medical în farmacia institu-	Managementul și legislația asistenței farmaceutice a populației în condiții de staționar.



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția:	09
Data:	08.09.2021
Pag. 14/19	

Obiective	Unități de conținut
ției medicale; ✓ să întocmească și să prezinte rapoarte de gestiune privind circulația valorilor materiale în farmacia instituției medicale.	
7. Evidența și gestiunea primară în întreprinderile farmaceutice	
✓ să determine rezultatele activității economico-financiare a întreprinderilor farmaceutice; ✓ să asigure activitatea eficientă a întreprinderilor farmaceutice; ✓ să asigure planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității farmaceutice; ✓ să posede abilități privind remunerarea și stimularea muncii; ✓ să posede abilități privind gestionarea resurselor umane, materiale, financiare și informaționale ale întreprinderilor farmaceutice. ✓ să țină evidența operațiilor de gospodărire și financiare; ✓ să întocmească planuri de afaceri pentru diferiți indicatori de activitate a întreprinderii farmaceutice; ✓ să posede deprinderi în vederea sistematizării și prelucrării datelor obținute ca rezultat al activității economice; ✓ să organizeze activitatea de evidență și gestiune a întreprinderilor farmaceutice; ✓ să propună măsuri de asigurare a dezvoltării stabile a întreprinderii farmaceutice; ✓ să asigure unitatea activității de prestare a serviciilor de calitate și a activității economice a întreprinderii farmaceutice în baza principiului de obținere a beneficiului pentru sănătatea populației;	Evidența în întreprinderile farmaceutice. Prețurile produselor farmaceutice.
	Evidența circulației produselor farmaceutice.
	Evidența circulației altor valori materiale și financiare în întreprinderile farmaceutice.
	Consumurile și cheltuielile în întreprinderile farmaceutice. Evidența muncii și salarizării.
8. Controlul exercitării activității farmaceutice și integrității resurselor	
✓ să cunoască particularitățile verificării integrității valorilor materiale; ✓ să cunoască normele legale privind controlul exercitării activității farmaceutice; ✓ să efectueze inventarierea diferitor tipuri de valori materiale; ✓ să perfecteze documentele conform rezultatelor inventarierii valorilor materiale; ✓ să poată aplica normele perisabilității naturale în dependență de rezultatele inventarierii valorilor materiale; ✓ să efectueze inspectarea farmaciilor, a altor întreprinderi farmaceutice cu scopul aprecierii calității asistenței farmaceutice. ✓ să selecteze și să aplice procedeele și metodele noi în activitatea farmaceutică; ✓ să aprecieze performanțele/neconformitățile întreprinderii farmaceutice, în baza rezultatelor inspecției; ✓ să propună măsuri de ajutor metodic întreprinderilor farmaceutice pentru înlăturarea neconformităților depistate în rezultatul inspecției și prevenirii încălcărilor normelor legale;	Managementul controlului exercitării activității farmaceutice. Inventarierea valorilor materiale în întreprinderile farmaceutice.

VIII. COMPETENȚE PROFESIONALE (SPECIFICE (CS) ȘI TRANSVERSALE (CT)) ȘI FINALITĂȚI DE STUDIU

Competențe profesionale (specifice) (CS):

CP1: Cunoașterea bazelor teoretice ale Managementului și legislației farmaceutice, a principiilor generale în elaborarea, analiza și înregistrarea produselor farmaceutice și parafarmaceutice



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția:	09
Data:	08.09.2021
Pag. 15/19	

ce; cunoașterea principiilor generale de organizarea și funcționare a instituțiilor farmaceutice cu diferite forme juridice de activitate; cunoașterea cadrului legislativ în domeniul activității farmaceutice; cunoașterea drepturilor și a obligațiilor farmacistului.

CP2: Pronosticarea indicilor economici de bază ai farmaciei: realizările, stocuri de produse farmaceutice; cheltuieli de circulație; beneficiu; evaluarea tendințelor de dezvoltare a asistenței populației cu medicamente; aplicarea în practică a acțiunilor de consiliere a pacienților și asistență farmaceutică, evaluarea prescripțiilor medicale.

CP3: Proiectarea activității practice în sistemul farmaceutic în funcție de diversitatea rolurilor profesionale; utilizarea și adaptarea cunoștințelor teoretice din domeniul farmaciei la situațiile activității practice; eficientizarea activității profesionale prin introducerea elementelor inovatorii din domeniul farmaceuticii; aplicarea cerințelor actelor normative din domeniul farmaciei în activitatea practică a farmacistului; posedarea calculatorului ca instrument de lucru în activitatea farmaceutică teoretică și practică; stabilirea corelației dintre componentele procesului activității farmaceutice și a sistemului de asistență medicală a populației; eficientizarea continuă a activității farmaceutice prin introducerea inovațiilor și implementarea invențiilor în domeniu.

CP4: Diagnosticarea particularităților și culturii organizaționale a întreprinderilor și instituțiilor sistemului farmaceutic, unde î-și desfășoară activitatea farmacistul; proiectarea și coordonarea activității farmaceutice în diverse întreprinderi și instituții: farmacii de tip deschis; farmacii de spital; depozite farmaceutice; fabrici de medicamente, laboratoare pentru controlul calității și certificarea medicamentelor etc.; încadrarea activă a specialistului în procesul realizării misiunii entității farmaceutice; demonstrarea capacității de a lua decizii orientate spre perfecționarea sistemului farmaceutic.

CP5: Determinarea criteriilor de evaluare a eficacității sistemului farmaceutic și de activitate personală în funcție de condițiile reale și în context social concret; determinarea modalităților de dirijare a activității farmaceutice în baza rezultatelor evaluării; identificarea problemelor de cercetare în domeniul farmaciei; cunoașterea metodologiei cercetării științifice în activitatea practică de farmacist sau conducător al unității farmaceutice.

CP6: Adoptarea mesajelor la diverse medii socio-culturale, inclusiv prin comunicarea în mai multe limbi străine; utilizarea capacităților de rezolvare a problemelor de situație în activitatea farmaceutică prin colaborare cu medicii; promovarea principiilor de toleranță și compasiune față de pacienți; utilizarea tehnologiilor informaționale (și a computerului) în activitatea farmaceutică;

Competențele transversale (CT):

CT1: Promovarea raționamentului logic, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în luarea deciziilor; respectarea normelor de etică și deontologie farmaceutică la prepararea, analiza, transportarea și eliberarea remediilor medicamentoase populației și instituțiilor medicale.

CT2: Identificarea necesităților de formare profesională în funcție de evoluția sistemului farmaceutic; determinarea priorităților în formarea profesională continuă a farmacistului; aprecierea schimbărilor parvenite în sistemul farmaceutic drept condiție a funcționalității lui.

CT3: Realizarea activităților și exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă. Promovarea spiritului de inițiativă, dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și respectului față de ceilalți, a empatiei, altruismului și îmbunătățirea continuă a propriei activități.

Finalități de studiu:

La finele studierii disciplinei studentul va fi capabil:

- Să cunoască structura sistemului de sănătate, componentele interne și factorii externi de influență asupra activității sistemului;
- Să cunoască structura sistemului farmaceutic, subsistemele componente, interacțiunile reciproce și influența factorilor externi determinanți ai funcționării sistemului;
- Să posede deprinderi de analiză a situației și nivelului de asistență farmaceutică la diferite niveluri;
- Să cunoască tipurile de întreprinderi farmaceutice, să poată organiza fondarea întreprinderilor farmaceutice și organizarea activității lor;



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția:	09
Data:	08.09.2021
Pag. 16/19	

- Să cunoască și să aplice în practica farmaceutică toate normele juridice stabilite în legislația farmaceutică și legislația conexasă activității farmaceutice;
- Să cunoască condițiile de exercitare a activității farmaceutice și să poată definitiva și prezenta setul de documente autorităților de reglementare pentru autorizarea exercitării;
- Să cunoască performanțele medicamentelor și altor produse farmaceutice și să poată prezenta documentele caracterizatoare pentru procedurile de autorizare, fabricație, import și distribuție;
- Să cunoască și să poată aplica în practica farmaceutică standardele de asigurare a performanțelor medicamentelor: Regulilor de bune practici de laborator, de testări clinice, de fabricație, de transportare, depozitare, păstrare și distribuție, de practică farmaceutică;
- Să cunoască și să asigure controlul farmaceutic intern și controlul de stat al calității medicamentelor la toate etapele de circulație a lor pe piața farmaceutică;
- Să posede regulile de bază de prescriere și recomandare a medicamentelor pentru bolnavii de ambulatoriu și de staționar;
- Să evolueze prescripțiile medicale din punct de vedere a compatibilităților, dozelor, prețurilor și altor reglementări în vigoare;
- Să fie capabil să organizeze asistența farmaceutică a populației în condiții de ambulatoriu și de staționar;
- Să posede și să organizeze monitorizarea procesului de utilizare rațională a medicamentelor, inclusiv și prin realizarea procedeele stabilite de farmacovigilență;
- Să poată planifica activitatea economică, asigura realizarea planurilor și ținerea evidenței primare a operațiilor economice, întocmi rapoartele de gestiune și determina rezultatele activității economice a întreprinderii;
- Să posede și să aplice în practică politicile și procedeele stabilite de legislație privitor la prețurile medicamentelor;
- Să poată realiza selectarea și toate procedurile ce țin de circulația și evidența resurselor umane în practică farmaceutică;
- Să cunoască și să aplice în practică procedeele de asigurare și control al integrității valorilor materiale.

IX. LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Nr.	Produsul preconizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
1	Lucrul cu manualul și actele legislative și normative.	Lucrul sistematic în bibliotecă și mediatăcă. Utilizarea surselor electronice actuale referitor la tema pusă în discuție.	1. Calitatea sugestiilor formate, gândirea logică, flexibilitatea. 2. Calitatea sistematizării materialului informațional obținut prin activitate proprie.	Pe parcursul semestrului I și II
2	Pregătirea unui referat (temele se propun) și a prezentării lui.	Analiza surselor relevante la tema referatului. Analiza, sistematizarea și sinteza informației la tema propusă. Alcătuirea referatului în conformitate cu cerințele în vigoare și prezentarea lui.	1. Calitatea sistematizării materialului informațional selectat de sine-stătător. 2. Concordanța informației cu tema propusă. 3. Gradul de argumentare a concluziilor. 4. Ingeniozitatea în pregătirea prezentării, creativitate. 5. Utilizarea surselor bibliografice.	Pe parcursul semestrului I și II
3.1	Scrierea unui eseu (temele se propun)	Analiza materialelor în care subiectul dat este luat în discuție. Analiza materialelor, compa-	1. Calitatea sistematizării materialului informațional. 2. Capacitatea de a înțelege și analiza subiectul.	Pe parcursul semestrului I și II



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția:	09
Data:	08.09.2021
Pag. 17/19	

Nr.	Produsul preconizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
		rând diferite puncte de vedere la această problemă. Expunerea în formă de teze a: teoriei, dovezilor și opiniilor specialiștilor. Formularea și expunerea poziției proprii pe această temă.	3. Capacitatea de a formula și expune propria poziție pe această temă. 4. Capacitatea de a utiliza creativitatea și cunoștințele obținute. 5. Prezentarea surselor bibliografice.	
3.2	Studiu de caz pe o problemă de actualitate	Alegerea și descrierea studiului de caz. Analiza cauzelor problemelor apărute în studiul de caz. Deducerea rezultatului scontat al cazului.	1. Capacitatea de a identifica probleme de actualitate. 2. Analiza, sinteza, generalizarea datelor obținute prin investigație proprie. 3. Capacitatea de a formula și expune propria poziție pe această temă. 4. Formarea unui algoritm de cunoaștere în baza concluziilor obținute. 5. Utilizarea surselor bibliografice.	Pe parcursul semestrului I și II
3.3	Analize în domeniul politicilor din domeniul farmaceutic	Analiza și sinteza unor experiențe de politici recunoscute. Selectarea necesităților populației, cercetarea propriei zisă, utilizarea/rezultatul cercetării; confirmarea sau infirmarea ipotezei preconizate.	1. Capacitatea de gândire și abordare a problemelor sistemică și situațională. 2. Prezentarea rezultatelor cercetării sub forma unei diagrame cauză-efect-rezultat. 3. Capacitatea de înțelegere a metodelor disponibile pentru analiza efectelor intervențiilor politice. 4. Integrarea perspectivelor personale în elaborarea politicilor farmaceutice. 5. Utilizarea surselor bibliografice.	Pe parcursul semestrului I și II.

X. SUGESTII METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

• *Metode de predare și învățare utilizate*

Curs, lucrări practice, lucrul individual, practica didactică. Cursurile sunt susținute de către titularii cursului. Lucrările practice sunt individualizate. Fiecare student îndeplinește de sinestatător problemele prevăzute în caietul pentru lucrări practice sau pe formulare tip. La finele orelor practice fiecare temă din caietul de lucrări practice este verificată și semnată de către profesor. În procesul de învățare, pentru evaluarea cunoștințelor și deprinderilor practice se utilizează diverse procedee: observația, analiza, comparația, modelarea, etc.

• *Strategii/tehnologii didactice aplicate (specifice disciplinei)*

Pe parcursul studiilor se utilizează unele procedee specifice: „Brainstorming”, „Interviuri de grup”, „Studii de caz”, etc. Lucrul individual în procesul de învățare include studiul de sinestatător al unor subiecte la indicația profesorului, studiul materialului suplimentar pentru fiecare tema din sursele bibliografice de bază și suplimentare, din bazele de date disponibile prin rețelele de comunicare ale actelor legislative și normative de reglementare a activității farmaceutice, pregătirea către totalizări.



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ PENTRU STUDII UNIVERSITARE

Redacția:	09
Data:	08.09.2021
Pag. 18/19	

Lucrul individual în procesul de învățare include studiul materialului suplimentar pentru fiecare tema din sursele bibliografice de bază și suplimentare, din bazele de date disponibile prin rețelele de comunicare ale actelor legislative și normative de reglementare a activității farmaceutice. Fiecare student către finele studiului disciplinei trebuie să prezintă și să susțină un referat sub formă de lucrare de curs, cu tematica la indicația profesorului, ce se încadrează în temele studiate.

- **Metode de evaluare (inclusiv cu indicarea modalității de calcul a notei finale)**

Curentă: control frontal sau/și individual al nivelului de pregătire către lucrările de laborator prin testare, lucrări de control, discuții în grup, analiza studiilor de caz. Pe parcursul îndeplinirii lucrărilor de laborator – rezolvarea problemelor și exercițiilor, realizarea unor jocuri de rol la subiectele îndeplinite, verificările rezultatelor îndeplinirii lucrărilor de laborator.

Pe parcursul fiecărui semestru se organizează câte 2 totalizări în formă scrisă/oral și sub formă de test-control.

Finală: Fiecare semestru se finalizează cu examen. La sfârșitul semestrului se calculează nota medie anuală (semestrială), în baza notelor pozitive de la totalizări, evaluarea curentă și lucrului individual al studentului. Examenul constă din 2 etape: test-control și interviu oral.

Nota finală de la examen (ponderată) se calculează în baza notelor pozitive (≥ 5) ale notei medie semestriale – 50%, test-controlul – 20% și interviul oral – 30%.

Nota medie semestrială și notele etapelor de examinare finală (testare, interviu oral) - vor fi exprimate în numere conform scalei de notare, indicată în tabel.

Nota finală obținută va fi exprimată în număr cu două zecimale, care va fi trecută în carnetul de note.

Modalitatea de rotunjire a notelor la etapele de evaluare

Grila notelor intermediare (media anuală, notele de la etapele examenului)	Sistemul de notare național	Echivalent ECTS
1,00-3,00	2	F
3,01-4,99	4	FX
5,00	5	E
5,01-5,50	5,5	
5,51-6,00	6	
6,01-6,50	6,5	D
6,51-7,00	7	
7,01-7,50	7,5	C
7,51-8,00	8	
8,01-8,50	8,5	B
8,51-9,00	9	
9,01-9,50	9,5	A
9,51-10,0	10	

Notă: Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca "absent" și se echivalează cu calificativul 0 (zero). Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale examenului nepromovat.



XI. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ:

A. Obligatorie:

1. Safta V., Brumărel M., Ciobanu N., Adauji S. - Management și legislație farmaceutică, - F.E.P. „Tipografia Centrală”, - Chișinău, 2012.
2. Procopișin V., Safta V., Brumărel M. - Bazele activității farmaceutice, - F.E.P. “Tipografia Centrală”, - Chișinău, 2002, versiunea în limba rusă: Кишинэу, 2003.
3. Reglementarea activității farmaceutice. (Culegere de acte legislative și normative) / Colectiv de autori: redactor responsabil – VASILE PROCOPȘIN, Editura „Vector”, 2007, – F.E.P. “Tipografia Centrală”, – Chișinău, 2007.

B. Suplimentară

1. Voitcu M., Cărăușu Elena-Mihaela - Marketingul medicamentelor, Editura Gr. T. Popa, Iași, 2004.
2. Ețco C. - Management în sistemul de sănătate. Chișinău, Ed. Epigraf, 2006.
3. Carată A. - Management, marketing și legislație farmaceutică. Management în domeniul farmaceutic. - Vol. I. Ed. a 2-a, rev., Ed. didactică și pedagogică, R.A., - București, 2008.
4. Voitcu M., Cărăușu Elena-Mihaela - Management sanitar și farmaceutic.; Iași, Ed. „Gr. T. Popa”, UMF, 2003.
5. Tootelian, D. H., Wertheimer, A. I., Mikhailitchenko, A. Essentials of Pharmacy Management, Pharmaceutical Press, 2012, 446 p. ISBN 978-085-711-018-3.
6. Herist, K. N., Rollins, B., Perri, M. Financial Analysis in Pharmacy Practice, Pharmaceutical Press, 2011, 225 p. ISBN 978-085-369-897-5.
7. Chisholm-Burns, M. A., Vaillancourt, M. A., Shepherd, M. Pharmacy Management, Leadership, Marketing, and Finance, Jones & Bartlett Publishers, second edition, 2012, 600 p. ISBN 978-144-965-725-3.
8. Aparasu, R. R. Research Methods for Pharmaceutical Practice and Policy, Pharmaceutical Press, 2011, 310 p. ISBN 978-085-369-880-7.
9. Ghid farmacoterapeutic=фармакотерапевтический справочник /C. Matcovschi, V. Procopișin, B. Parii. - Ch.: Î.S. F.E.-P. „Tipografia Centrală”. 2006. 1424 p.
10. Tăerel Adriana-Elena Resursele sistemului farmaceutic – componente ale politicii medicamentului. Editura Tehnoplast, - București, 2009.
11. Standardele Naționale de Contabilitate, vol. 1 și 2 // Moldpres, Chișinău, 1998.
12. Crișan O. Profesii de farmacist. Probleme de legislație, Cluj-Napoca, Ed. Medicală Universitară „Iuliu Hațieganu”, 2001.
13. Managementul afacerilor mici și mijlocii (coordonator C. RUSU); Chișinău, Ed. LOGOS, 1993.
14. Лозовая Г., Лопатин П., Глембоцкая Г.; Менеджмент фармацевтической организации. Москва, МЦФЭР, 2000.