



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED:	06
DATA:	20.09.2017

Pag. 1/7

FACULTATEA DE FARMACIE
PROGRAMUL DE STUDII 0916.1 FARMACIE
CATEDRA DE FARMACIE SOCIALĂ "VASILE PROCOPIȘIN"

APROBATĂ

la ședința Comisiei de asigurare a calității și
evaluării curriculare, facultatea de Farmacie,
Proces verbal Nr. 2 din **21 decembrie 2017**
Președinte, dr. șt. farm., conf. univ.

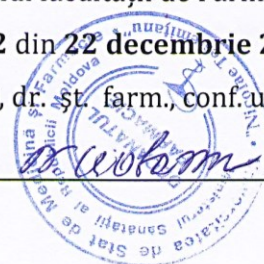
UNCU Livia



APROBATĂ

la ședința Consiliului facultății de Farmacie,
Proces verbal Nr. 2 din **22 decembrie 2017**
Decanul facultății, dr. șt. farm., conf. univ.

CIOBANU Nicolae



APROBATĂ

la ședința Catedrei de farmacie socială „Vasile Procopișin”,
Proces verbal Nr. 3 din **01 noiembrie 2017**
Șef catedră, dr. șt. farm., conf. univ.

BRUMĂREL Mihail

CURRICULUM

DISCIPLINA: STAGIUL PRACTIC DE ÎNȚIERE ÎN FARMACIE (la domiciliu)
– (Stagiu practic)

Studii integrate

Tipul cursului: **Disciplină obligatorie**

Chișinău, 2017



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED:	06
DATA:	20.09.2017
Pag. 2/7	

I. PRELIMINARII

- **Prezentarea generală a disciplinei: locul și rolul disciplinei în formarea competențelor specifice ale programului de formare profesională/specialității**

Stagiul practic de inițiere în farmacie (la domiciliu) reprezintă o inițiere a studentului din anul I de studii în conținutul profesiei alese, în activitatea farmacistului comunitar și are un rol aplicativ în pregătirea profesională a viitorului specialist. Stagiul practic se realizează în subdiviziunile Centrului Farmaceutic Universitar „Vasile Procopișin” și/sau farmaciile comunitare apropiate locului de trai al studenților.

- **Misiunea curriculumului (scopul) în formarea profesională**

Stagiul practic de inițiere în farmacie (la domiciliu) are ca scop familiarizarea studentului cu activitățile farmaciei comunitare și inițierea lui în activitățile din farmacia comunitară a viitorului farmacist.

- **Limbile de predare a disciplinei:** română, engleză, rusă.
- **Beneficiari:** studenții anului I, facultatea de Farmacie, specialitatea Farmacie

II. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Codul disciplinei		S.02.0.024	
Denumirea disciplinei		Stagiu practic de inițiere în farmacie (la domiciliu) (Stagiu practic)	
Responsabil de disciplină		Liliana Dogotari , dr. șt. farm., conf. univ.	
Anul	I	Semestrul	2
Numărul de ore total, inclusiv:			60
Curs	-	Lucrări practice/de laborator	-
Seminare	-	Lucrul individual	60
Forma de evaluare	C	Numărul de credite	2



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED:	06
DATA:	20.09.2017
Pag. 3/7	

III. OBIECTIVELE DE FORMARE ÎN CADRUL DISCIPLINEI

La finele studierii disciplinei studentul va fi capabil:

la nivel de aplicare:

- ✓ să determine cerințele minime de organizare a farmaciei;
- ✓ să stabilească direcțiile de bază de activitate a farmaciei;
- ✓ să propună (stabilească) structura organizatorică a farmaciei și programul ei de lucru;
- ✓ să organizeze condițiile de respectare a regimului sanitar în farmacie;
- ✓ să organizeze condiții de păstrare a produselor parafarmaceutice în farmacie;
- ✓ să aplice principiile de eliberare a medicamentelor fără rețetă și a produselor parafarmaceutice;
- ✓ să se familiarizeze și să aplice cerințele de bază de amenajare a oficinei;
- ✓ să însușească atribuțiile personalului auxiliar și să organizeze activitatea lor (după caz) : ambalatorului, dereticătoarei și infirmierei.

IV. CONDIȚIONĂRI ȘI EXIGENȚE PREALABILE

Realizarea stagiului practic se permite doar studenților care au studiat și au promovat anul I în cadrul facultății de Farmacie și care conform rezultatelor examenului medical sunt admiși pentru activitate practică în întreprinderile și instituțiile farmaceutice.

V. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr.	Denumirea sectoarelor de lucru, activităților și deprinderilor practice	Nr. de ore Lucru individual
1.	Familiarizarea cu farmacia. (Structura farmaciei; Programul de lucru; Locul de amplasare; Sarcina de bază; Schema generală; Nomenclatura produselor farmaceutice oferite; Oferirea serviciilor suplimentare (primirea comenzilor individuale, consultația farmacistului etc.); Personalul farmaciei; Tehnica securității la locurile de lucru în farmacie).	12
2.	Regimul sanitar. (Cerințele și respectarea regimului sanitar; Graficul de petrecere a zilelor sanitare; Dereticarea încăperilor și utilajului farmaceutic; Păstrarea și marcarea inventarului destinat pentru dereticare; Drepturile, obligațiunile și organizarea locului de lucru a dereticătoarei și infirmierei; Prelucrarea utilajului farmaceutic; Metodele de sterilizare).	12
3.	Regimul farmaceutic. (Familiarizarea cu organizarea lucrului farmacistului în secția de preparare a formelor medicamentoase; Cerințele sanitare la prepararea formelor medicamentoase; organizarea activității la locul de lucru a ambalatorului; participarea la ambalarea formelor medicamentoase și perfectarea către eliberare; participarea la recepționarea produselor de la distribuitori).	12
4.	Organizarea păstrării produselor parafarmaceutice. (Păstrarea în farmacie a produselor parafarmaceutice: din cauciuc, materiale de pansament, și alte materiale cu destinație medicală; Participarea la recepționarea produselor de la distribuitori: eliberarea produselor de ambalaje comune; Verificarea unităților și repartizarea acestora conform condițiilor de păstrare).	12
5.	Organizarea activității secției de forme farmaceutice industriale. (Schema secției și funcțiile ei; Organizarea locului de lucru la eliberarea produselor de îngrijire a bolnavilor, materiale de pansament, optică medicală, produse cosmetice etc.; Produsele parafarmaceutice eliberate din această secție; nomenclatura acestora; Principiile de amenajare a vitrinelor în farmacie; Amenajarea oficinei (enumerarea pliantelor, materialelor de reclamă pentru vizitatori).	12
Total ore:		60



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED: 06
DATA: 20.09.2017

Pag. 4/7

VI. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI UNITĂȚI DE CONȚINUT

Obiective	Unități de conținut
✓ să determine cerințele minime de organizare a farmaciei; ✓ să stabilească direcțiile de bază de activitate a farmaciei; ✓ să propună (stabilească) structura organizatorică a farmaciei și programul ei de lucru; ✓ să organizeze condițiile de respectare a regimului sanitar în farmacie; ✓ să organizeze condiții de păstrare a produselor parafarmaceutice în farmacie; ✓ să aplice principiile de eliberare a medicamentelor fără rețetă și a produselor parafarmaceutice; ✓ să se familiarizeze și să aplice cerințele de bază de amenajare a oficinei; ✓ să însușească atribuțiile personalului auxiliar și să organizeze activitatea lor (după caz) : ambalatorului, dereticătoarei și infirmierei.	Familiarizarea cu farmacia. Regimul sanitar. Regimul farmaceutic. Organizarea păstrării produselor parafarmaceutice în cadrul farmaciei comunitare. Organizarea activității secției de forme farmaceutice industriale.

VII. COMPETENȚE PROFESIONALE (SPECIFICE (CS) ȘI TRANSVERSALE (CT)) ȘI FINALITĂȚI DE STUDIU

Competențe profesionale (specifice) (CS):

CP1: Cunoașterea bazelor teoretice ale disciplinelor incluse în curriculumul facultății, a principiilor generale în elaborarea, analiza și înregistrarea produselor farmaceutice și parafarmaceutice; cunoașterea principiilor generale de organizare și funcționare a instituțiilor farmaceutice cu diferite forme juridice de activitate; cunoașterea cadrului legislativ în domeniul farmaciei; cunoașterea drepturilor și a obligațiilor farmacistului.

CP2: Cunoașterea importanței indicilor economici de bază ai farmaciei cum ar stocurile de produse farmaceutice și parafarmaceutice, sortimentului de medicamente, condițiile de efectuare a diverselor manopere practice legate de prepararea medicamentelor, cunoașterea medicamentului prin prisma a modului de administrare, aplicarea în practică a acțiunilor de consiliere a pacienților și asistență farmaceutică.

CP5: Determinarea criteriilor de activitate profesională în funcție de condițiile reale și în context social concret.

Finalitățile disciplinei:

La finele stagiului practic studentul va fi capabil:

- să determine cerințele minime de organizare a farmaciei;
- să stabilească direcțiile de bază de activitate a farmaciei;
- să propună (stabilească) structura organizatorică a farmaciei și programul ei de lucru;
- să organizeze condițiile de respectare a regimului sanitar în farmacie;
- să organizeze condiții de păstrare a produselor parafarmaceutice în farmacie;
- să aplice principiile de eliberare a medicamentelor fără rețetă și a produselor parafarmaceutice;
- să se familiarizeze și să aplice cerințele de bază de amenajare a oficinei;
- să însușească atribuțiile personalului auxiliar și să organizeze activitatea lor (după caz) : ambalatorului, dereticătoarei și infirmierei.



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED: 06
DATA: 20.09.2017
Pag. 5/7

VIII. LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Nr.	Produsul preconizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
1	Agenda stagiului practic	Realizarea însărcinărilor stipulate pentru fiecare sector de activitate din cadrul farmaciei comunitare.	Plenitudinea și corectitudinea îndeplinirii însărcinărilor individuale, stipulate în recomandările metodice privind realizarea stagiului practic	Pe parcursul stagiului practic
2	Lista actelor legislative și normative	Familiarizarea cu legile și ordinele și aplicarea lor în practică cu indicarea domeniului de activitate pe care-l reglementează	Corespunderea actului normativ cu domeniul de activitate indicat și plenitudinea listei	Pe parcursul stagiului practic
3	Schema farmaciei și funcțiile ei	Realizarea schemei de amplasare cu indicarea tuturor încăperilor și enumerarea funcțiilor farmaciei în corespundere cu secțiile farmaciei comunitare	Corectitudinea realizării schemei și lista funcțiilor în corespundere cu secțiile farmaciei.	Pe parcursul stagiului practic
4	Enumerarea criteriilor de depozitare și a produselor	Enumerarea criteriilor de depozitare și păstrare în corespundere cu cerințele ordinului și enumerarea produselor farmaceutice și parafarmaceutice prezente în farmacie la fiecare criteriu	Plenitudinea și corectitudinea informației prezentate.	Pe parcursul stagiului practic

IX. SUGESTII METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

• *Metode de predare și învățare utilizate*

Pe parcursul stagiului practic prevalează lucrul individual al studentului. Pentru a ușura realizarea programului practicii și lucrului individual studenții primesc indicația metodică, în care sunt enumerate toate însărcinările cu explicații și lista actelor legislative și normative la fiecare temă.

Studenții sunt îndemnați să utilizeze pe larg astfel de metode de învățare ca observația, analiza, comparația, clasificarea, elaborarea schemelor, modelarea situațiilor, etc.

• *Strategii/tehnologii didactice aplicate (specifice disciplinei)*

Pentru activitatea individuală este recomandat studiul materialului suplimentar din sursele bibliografice de bază și suplimentare, din bazele de date disponibile prin rețelele de comunicare, utilizarea actelor legislative și normative de reglementare a activității farmaceutice, materialelor disponibile privind rezultatele activității farmaciei – baza de practică.

• *Metode de evaluare (inclusiv cu indicarea modalității de calcul a notei finale)*

Curentă: Verificări curente pe parcursul îndeplinirii stagiului practic.

Finală: Nota finală al stagiului practic este nota medie, ce se constituie din interviul oral privind însușirea programului și lucrul individual al studentului pe parcursul stagiului practic.

Nota medie anuală va fi exprimată în numere conform scalei de notare indicată în tabel.

Notele 5 și mai mari se echivalează cu calificativul "atestat", care se va trece în carnetul de note.



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED: 06
DATA: 20.09.2017
Pag. 6/7

Modalitatea de rotunjire a notelor la etapele de evaluare

Grila notelor mediei	Sistemul de notare național	Echivalent ECTS
1,00-3,00	2	F
3,01-4,99	4	FX
5,00	5	E
5,01-5,50	5,5	
5,51-6,00	6	
6,01-6,50	6,5	D
6,51-7,00	7	
7,01-7,50	7,5	C
7,51-8,00	8	
8,01-8,50	8,5	B
8,51-9,00	9	
9,01-9,50	9,5	A
9,51-10,0	10	

Notă: Neprezentarea la colocviu fără motive întemeiate se înregistrează ca "absent" și se echivalează cu calificativul "neatestat". Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale colocviului nepromovat.

X. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ:

A. Obligatorie:

1. Hotărârea Guvernului RM nr. 504 din 12 iulie 2012 pentru aprobarea „Regulamentului sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice”.
2. Legea RM Nr. 1227 din 27.06.1997 „Cu privire la publicitate”.
3. Legea RM Nr. 1409-XIII din 17.12.1997 „Cu privire la medicamente”.
4. Legea RM nr. 1456 din 25.05.1993 „Cu privire la activitatea farmaceutică”.
5. Legea RM nr. 552-XV din 18.10.2001 „Cu privire la evaluarea și acreditarea în sănătate”.
6. Ordinul MS și PS RM Nr. 28 din 16.01.2006 „Cu privire la păstrarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și articolelor cu destinație specială”.
7. Ordinul MS RM Nr. 334 din 19.07.1995 „Cu privire la aprobarea Instrucției despre regimul sanitar în întreprinderile și instituțiile farmaceutice”.

B. Suplimentară

1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 192 din 24.03.2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului.
2. Hotărârea Parlamentului RM nr. 1352-XV din 03.10.2002 privind Politica de stat în domeniul medicamentului.



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED:	06
DATA:	20.09.2017

Pag. 7/7

3. Ordinul MS RM nr. 5 din 06.01.2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-tip ale întreprinderilor farmaceutice”.
4. Ordinul MS RM Nr. 960 din 01.10.2012 „Cu privire la modul de prescriere și eliberare a medicamentelor”.
5. Ordinul MS RM nr. 70 din 03.03.1999 „Cu privire la pregătirea și utilizarea cadrelor farmaceutice în Republica Moldova”.
6. Ordinul Agenției Medicamentului, nr. 21 din 12.05.2006 „Despre modalitatea elaborării, revizuirii și aprobării Listei medicamentelor posibile spre eliberare din farmacii fără rețetă”.
7. Ordinul Agenției Medicamentului, nr. 67 din 28.12.2006 „Regulamentul Nomenclatorului de Stat al Medicamentelor”.