

	Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" Facultatea Farmacie REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI PRACTIC DE STAT	REȚ.: 01
		DATA: 12.05.2009
		Pag. 1 / 6

Discutat și aprobat

la ședința Comisiei metodice a
disciplinelor Farmaceutice, Proces
verbal nr. 9 din 23 octombrie 2013

_____ **Eugen Diug,**
profesor universitar

APROBAT

la ședința Consiliului Facultății de
Farmacie, Proces verbal nr. 1
din „12” noiembrie 2013

_____ **Nicolae Ciobanu,**
conferențiar universitar

REGULAMENT cu privire la organizarea și desfășurarea stagiului practic de stat la specialitatea 721. Farmacie, calificativul farmacist

I. DISPOZIȚII GENERALE

Articolul 1.

Prezentul regulament cuprinde cadrul general de organizare și de desfășurare a stagiului practic de stat al studenților și are ca scop stabilirea normelor, regulilor și instrucțiunilor pentru asigurarea bunei desfășurări a acestuia.

Articolul 2.

Prezentul regulament este elaborat în baza documentelor:

- ✓ Directivei 2005/36/EC din 7 septembrie 2005 a Parlamentului și Consiliului European privind recunoașterea calificărilor profesionale
- ✓ Carta Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova
- ✓ Strategia de dezvoltare a Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova în Perioada 2011 – 2020
- ✓ Regulamentul intern al Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova
- ✓ Planul de studiu la Facultatea de Farmacie

II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PRACTICII DE SPECIALITATE

Articolul 3.

Definiții

(1) *Practica de stat* este o disciplină obligatorie a cărei durată este reglementată prin planul de învățământ, cu respectarea normelor în vigoare.

(2) *Organizatorul de practică* este I.P. Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”, prin Facultatea de Farmacie.

(3) *Partenerul de practică* este o instituție sau persoană juridică care desfășoară activitate farmaceutică.

(4) *Responsabil de practică (coordonator)* – persoana desemnată de organizatorul de practică, care va asigura planificarea și organizarea desfășurării stagiului de practică

(5) *Cadru didactic supervisor* – persoana desemnată de organizatorul de practică în cadrul

	Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" Facultatea Farmacie REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI PRACTIC DE STAT	RE/Д.:	01
		DATA:	12.05.2009
		Pag. 2 / 6	

catedrelor de specialitate, care va asigura supravegherea desfășurării stagiului de practică.

(6) *Tutore* – persoana desemnată de partenerul de practică, care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Articolul 4.

Practica de stat a studenților se desfășoară în conformitate cu:

- ✓ prevederile ordinului MSRM nr. 424 din 24 mai 2011;
- ✓ acordul de colaborare între organizatorul de practică și partenerul de practică;
- ✓ Ghidul de practică – document ce cuprinde obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele care trebuie să fie obținute prin practica de specialitate, precum și modalitățile de derulare a acesteia.

Articolul 5.

Practica de Stat se desfășoară la anul V timp de 6 luni (24 săptămâni), în conformitate cu planurile de învățământ în 4 cicluri în cadrul:

- ✓ Farmaciei Universitare „Vasile Procopișin”,
- ✓ farmaciilor comunitare din mun. Chișinău,
- ✓ farmaciilor de spital din mun. Chișinău;
- ✓ fabrici de medicamente.

Articolul 6.

Sunt prevăzute două modalități de stabilire a farmaciilor comunitare, unde studenții își pot desfășura practica de specialitate:

- ✓ studentul poate identifica farmacia comunitară pentru petrecerea practicii de specialitate la ciclul respectiv, în baza cerințelor, impuse de prezentul Regulament, fiind determinate de asigurarea condițiilor prevăzute în Ghidul de practică și acceptarea acestora de către conducerea unității respective;
- ✓ organizatorul de practică stabilește unitățile de practică, în baza contractelor de colaborare și a ordinului Ministerului, prin care sunt aprobate bazele de practică.

Articolul 7.

Locul de practică propus de student va fi confirmat prin cerere-confirmare conform *Anexei 1* către decanatul Facultății care, prin coordonatorul de practică, analizează și validează locurile de desfășurare a practicii. Termenul limită de depunere a cererilor este 01 noiembrie.

Articolul 8.

Coordonatorul desemnat pentru organizarea practicii va centraliza datele pe baza cererilor confirmate cu privire la locul de desfășurare a practicii, va completa baza de date cu informațiile respective și va aproba repartizarea studenților prin ordinul de practică.

Articolul 9.

Prezentarea studentului la locul desfășurării activității practice se face pe baza unei îndreptări eliberate de decanatul facultății către unitatea farmaceutică, conform *Anexei 2*, însoțită de Ghidul de practică și fișa de evaluare a activității studentului conform *Anexei 3*.

Articolul 10.

În Ghidul de practică sunt cuprinse obiectivele practicii, ce urmează a fi atinse.

	Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" Facultatea Farmacie REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI PRACTIC DE STAT	RE/Д.: 01
		DATA: 12.05.2009
		Pag. 3 / 6

Articolul 11.

Graficul repartizării studenților pe cicluri va fi elaborat de către Coordonatorul desemnat pentru organizarea practicii.

Articolul 12.

Catedrele de profil vor avea un număr egal de studenți, pe care le vor monitoriza pe parcursul practicii prin cadre didactice supervizorii.

Articolul 13.

Durata ciclurilor de practică

Durata ciclurilor de practică: Farmacia Universitară – 2 săptămâni; farmaciile de spital – 2 săptămâni; farmaciile comunitare – 19 săptămâni, fabrici de medicamente – 1 săptămână; 5 zile pe săptămână, câte 6 ore pe zi (720 ore).

III. OBLIGAȚII ȘI RESPONSABILITĂȚI

Articolul 14.

Organizatorul de practică, reprezentat de responsabil de practică (coordonator), are următoarele obligații:

1. facilitează obținerea locurilor de practică pentru studenți;
2. aduce la cunoștința studenților Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii (inclusiv anexele care fac parte integrantă din prezentul regulament) și programul analitic;
3. analizează și validează locurile de practică propuse de studenți pe baza cererilor depuse de aceștia;
4. organizează și desfășoară procedura de atribuire a locurilor de practică disponibile prin acorduri de colaborare încheiate de către universitate cu partenerii de practică;
5. elaborează ordinul de practică.
6. elaborează graficul repartizării studenților la practică pe cicluri;
7. transmite la decanatul facultății informații centralizate cu privire la locul, perioada și programul de desfășurare a practicii studenților;
8. asigură comunicarea permanentă cu conducerea facultății (decan, prodecan);
9. asigură cadrul corespunzător, la nivel de facultate, pentru eliberarea către studenți a cererilor de efectuare a practicii, a programei analitice și a modelului de atestat (Fișa de evaluare) ce urmează să fie completat de partenerul de practică cu privire la modul de desfășurare a acestei activități;
10. asigură contactul cu instituțiile cu care se încheie acorduri de colaborare;
11. informează studenții asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică;
12. asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării examenului de practică:
 - ✓ informează studenții și catedrele asupra datei, locului și modului de desfășurare a examenului de practică;
 - ✓ participă la examen, acordă note și înscrie în catalog nota finală, cu acordarea numărului de credite aferente.
13. în cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în acordului de colaborare va informa conducerea instituției organizatoare care poate decide întreruperea activității practice conform acordului, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică și după primirea

	Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"		RE/Д.: 01
	Facultatea Farmacie		DATA: 12.05.2009
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI PRACTIC DE STAT		Pag. 4 / 6

confirmării de primire a acestei informații. Se va selecta un alt partener de practică pentru continuarea colaborării.

14. în urma desfășurării cu succes a practicii de stat, organizatorul de practică va acorda practicantului numărul de credite aferente.
15. organizatorul de practică nu își asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de practicanți la partenerul de practică.

Articolul 16.

Cadrul didactic supervizor are următoarele obligații:

1. asigură permanent contactul cu studenții pentru ai informa, sprijini și coordona în vederea desfășurării în bune condiții a activității de practică;
2. efectuează vizite de monitorizare la partenerul de practică pentru a evalua modul de desfășurare a activității de practică;
3. asigură condițiile corespunzătoare organizării și desfășurării examenului de practică;
4. identifică și rezolvă problemele curente prin contactarea responsabililor din cadrul entităților organizatoare sau parteneri de practică;

Articolul 17.

Partenerul de practică, reprezentat de tutore are următoarele obligații:

1. desemnează un responsabil pentru activitatea de practică a studenților, numit tutore, cu studii superioare și calificare profesională în domeniu, care să îi asiste pe tot parcursul perioadei de practică;
2. asigură condițiile necesare desfășurării activității de practică în concordanță cu cerințele planului de învățământ și a ghidului de practică;
3. îndrumă activitatea practicantului în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților practice, punându-i la îndemână mijloacele necesare;
4. îi aduce la cunoștință studentului Regulamentul Intern (RI) al unității și realizează instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare;
5. urmărește și înregistrează prezența la activitate a studentului;
6. vizează caietul de practică îndeplinit al studentului;
7. contactează cadrul didactic supervizor în cazul nerespectării obligațiilor de către student;
8. evaluează activitatea studentului conform Fișei de evaluare.

Evaluarea capacității partenerului de practică din punct de vedere logistic, tehnic, tehnologic și organizatoric este realizată de instituția de învățământ organizatoare de practică.

Articolul 18.

Obligațiile studentului-practicant:

1. să își desfășoare activitatea conform Ghidului de practică;
2. să respecte durata și perioada impuse de organizatorul de practică. Prezența la practică este obligatorie. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează cu acordul organizatorului și a partenerului de practică, respectându-se durata, fără a perturba procesul de pregătire teoretică. Studenții cu absențe nemotivate nu vor fi acceptați la susținerea examenului de practică;
3. să respecte Regulamentul Intern al partenerului de practică și normele de protecție a muncii și de apărare împotriva incendiilor, specifice activității desfășurate;

	Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"		RE/Д.: 01
	Facultatea Farmacie		DATA: 12.05.2009
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI PRACTIC DE STAT		Pag. 5 / 6

4. să respecte disciplina interioară a unității unde își desfășoară practica de specialitate;
5. să respecte confidențialitatea datelor și a informațiilor la care are acces în timpul desfășurării activității practice despre partenerul de practică sau clienții/pacienții săi;
6. să consemneze în caietul de practică activitatea zilnică, competențele exersate în conformitate cu Ghidul de practică, observațiile personale cu privire la activitatea depusă;
7. studenții participă activ la activitățile desfășurate de partenerul de practică doar dacă acestea sunt în interesul specializării, al dezvoltării cunoașterii, dar numai după efectuarea de către acesta a instructajelor privind securitatea în muncă, specifice acelor activități.

IV. EVALUAREA PRACTICII DE STAT

Articolul 19.

Promovarea practicii de specialitate se realizează prin acordarea punctelor de credit transferabile conform planului de învățământ.

Articolul 20.

Evaluarea se efectuează la sfârșitul perioadei de practică. Modalitatea de evaluare a activității studentului este adusă la cunoștința acestora la începutul stagiului de practică.

Articolul 21.

Evaluarea studentului se va efectua de către catedrele de profil la capitolele corespunzătoare din Ghidul de practică, prin prisma aptitudinilor practice acumulate cu note și a aprecierilor tutorilor de practică de la cele patru cicluri în Fișele de evaluare (*Anexa 4*).

Articolul 22.

Nota finală a evaluării pe practică se constituie din media evaluărilor pe catedre.

Articolul 23.

Studentul care a avut absențe nemotivate la practică, confirmate de către tutore în fișa de evaluare (frecvență nesatisfăcătoare, cu indicarea numărului de ore/zile absentate), sau de către cadrul didactic supervisor, nu este admis la examen. El este obligat să repete activitatea restantă, să își completeze caietul și are posibilitatea de a se prezenta la examen într-o sesiune suplimentară.

Articolul 24.

Înregistrarea și păstrarea Fișelor de evaluare se va face de către Organizatorul practicii de stat.

V. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 25.

Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii de Stat se aprobă și se modifică de către Consiliul Facultății de Farmacie.

Articolul 27.

Regulamentul de organizare și desfășurare a practicii de Stat se plasează pe pagina Web a facultății Farmacie.

	Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" Facultatea Farmacie REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI PRACTIC DE STAT	REȚ.: 01
		DATA: 12.05.2009
	Pag. 6 / 6	

Anexa 1

Către Decanatul facultății Farmacie

CERERE

pentru efectuarea stagiului practic în farmacia comunitară

Subsemnatul _____
(numele, prenumele studentului)

Anul V, grupa _____ Adresa _____

Telefon de contact _____ email _____

Solicit permisiunea de a efectua stagiul practic de stat în perioada _____

în farmacia _____
(denumirea farmaciei)

adresa _____

telefon _____ email _____

(semnătura studentului)

(data)

CONFIRMARE

pentru efectuare a stagiului practic în farmacia comunitară

Partea dată va fi completată de farmacist-diriginte

Eu, _____,
(numele, prenumele farmacistului-diriginte)

confirm, că farmacia pe care o conduc, dispune de bază tehnico-materială și de personal, necesară pentru efectuarea stagiului practic a studenților de la Facultatea Farmacie a I.P. Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu”. Îmi asum responsabilitatea pentru faptul ca studentul să fie sub supravegherea farmacistului în timpul practicii.

Telefon de contact _____

(semnătura farmacistului-diriginte)

data

L.S.

	Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"		RED.: 01
	Facultatea Farmacie		DATA: 12.05.2009
	REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI PRACTIC DE STAT		Pag. 7 / 6

Anexa 2



Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"
Facultatea Farmacie

ÎNDREPTARE LA PRACTICĂ

Studentul(ta) anului V Facultatea Farmacie _____

este îndreptat(ă) în farmacia _____

pentru efectuarea practicii de stat în perioada _____

În baza: *ordinului Rectorului IP USMF "Nicolae Testemițanu" Nr. _____ din _____*

Obiectivele care trebuie atinse în timpul petrecerii practicii de stat sunt cuprinse în Ghidul practicii anexat.

După finisarea practicii de către tutore se va completa fișa de evaluare a studentului, care va fi prezentată ei împreună cu caietul de practică pentru susținerea examenului.

Decan/prodecan

L.Ș.

	Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" Facultatea Farmacie REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI PRACTIC DE STAT	REȚ:	01
		DATA:	12.05.2009
			Pag. 8 / 6

Anexa 3

PARTENER DE PRACTICĂ _____

Nr. _____ din _____

FIȘA DE EVALUARE de către tutore

Studentul (a) _____, anul V, grupa _____,

la Facultatea de Farmacie, a efectuat practica de stat în _____
(denumirea farmaciei)

în perioada _____, cu _____ ore/zi, în total _____ ore.

Practica a fost coordonată de către farmacistul tutore _____
(numele, prenumele)

din cadrul farmaciei. Studentul (a) și-a însușit competențele exersate pe perioada stagiului de practică _____

și a fost evaluat cu calificativele următoare

- **frevența:** foarte bine / bine / satisfăcător / nesatisfăcător
- **disciplină:** foarte bine / bine / satisfăcător / nesatisfăcător
- **punctualitate:** foarte bine / bine / satisfăcător / nesatisfăcător
- **responsabilitate în rezolvarea sarcinilor:**
foarte bine / bine / satisfăcător / nesatisfăcător
- **respectarea regulamentului de ordine interioară:**
foarte bine / bine / satisfăcător / nesatisfăcător
- **respectarea normelor interne de organizare și desfășurare a muncii:**
foarte bine / bine / satisfăcător / nesatisfăcător
- **atitudinea față de personalul din unitate:**
foarte bine / bine / satisfăcător / nesatisfăcător

Alte comentarii _____

L.S. (semnătura farmacistului-tutore)

(data)

	Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu" Facultatea Farmacie REGULAMENT CU PRIVIRE LA ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA STAGIULUI PRACTIC DE STAT	REȚ.: 01
		DATA: 12.05.2009
	Pag. 9 / 6	

Anexa 4



Ministerul Sănătății al Republicii Moldova
IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie "Nicolae Testemițanu"
Facultatea Farmacie

NOTA DE ATESTARE LA CATEDRELE DE PROFIL

_____, student(ă) la Facultatea de Farmacie, anul V, grupa _____, a fost evaluat la catedrele de profil, în baza activităților practice prevăzute în Ghidul de practică, analizând fișele de evaluare a tutorilor de la bazele de practică și a obținut următoarele calificative:

Data evaluării: _____

Nr.	Catedra	Nota (cu cifre)	Nota (cu litere)	Semnătura examinatorilor
1.	Chimie farmaceutică și toxicologică			
2.	Farmacie socială "Vasile Procopișin"			
3.	Farmacognozie și botanică farmaceutică			
4.	Farmacologie și Farmacie clinică			
5.	Tehnologia medicamentelor			
Nota generală*				

* Nota generală este nota medie, calculată de către coordonatorul de practică, rotunjită în conformitate cu Regulamentul de notare în vigoare, care se trece în carnetul de note.

Decan/prodecan

L.Ș.