



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED: 06
DATA: 20.09.2017

Pag. 1/10

FACULTATEA DE FARMACIE
PROGRAMUL DE STUDII 0916.1 FARMACIE
CATEDRA DE FARMACIE SOCIALĂ "VASILE PROCOPIȘIN"

APROBATĂ

la ședința Comisiei de asigurare a calității și evaluării curriculare, facultatea de Farmacie, Proces verbal Nr. 2 din **21 decembrie 2017**
Președinte, dr. șt. farm., conf. univ.

UNCU Livia _____



APROBATĂ

la ședința Consiliului facultății de Farmacie, Proces verbal Nr. 2 din **22 decembrie 2017**
Decanul facultății, dr. șt. farm., conf. univ.

CIOBANU Nicolae _____



APROBATĂ

la ședința Catedrei de farmacie socială „Vasile Procopișin”, Proces verbal Nr. 3 din **01 noiembrie 2017**
Șef catedră, dr. șt. farm., conf. univ.

BRUMĂREL Mihail _____

CURRICULUM

DISCIPLINA: MANAGEMENT ȘI LEGISLAȚIE FARMACEUTICĂ - (Stagiu practic)

Studii integrate

Tipul cursului: **Disciplină obligatorie**

Chișinău, 2017



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED:	06
DATA:	20.09.2017
Pag. 2/10	

I. PRELIMINARIU

- **Prezentarea generală a disciplinei: locul și rolul disciplinei în formarea competențelor specifice ale programului de formare profesională /specialității**

Stagiul practic la **Management și legislația farmaceutică** reprezintă o continuitate a procesului de studiu al disciplinei menționate și are un rol aplicativ în pregătirea profesională a viitorului farmacist. Practica se bazează totalmente pe cunoștințele și abilitățile obținute pe parcursul studiului teoretic și practic.

- **Misiunea curriculumului (scopul) în formarea profesională**

Stagiul practic la Management și legislația farmaceutică are ca scop aprofundarea pregătirii practice a viitorului farmacist prin desfășurarea activității sale sub tutela cadrelor didactice de la catedră și a personalului farmaciilor comunitare și ale instituțiilor medico-sanitare – baze ale stagiilor practice pe toată gama de activități ce țin de asistența farmaceutică a populației în condiții de ambulatoriu și de staționar, inclusiv problemele de organizare a activității farmaciilor.

Având ca obiecte de studiu medicamentul și omul bolnav – consumator de medicamente scopul menționat mai sus, pe parcursul stagiului practic, se realizează prin aprofundarea abilităților de:

- ♦ conducere a colectivelor de muncă din cadrul întreprinderilor farmaceutice;
- ♦ formare și analiză a sortimentului de produse pentru întreprinderea farmaceutică;
- ♦ primire, examinare și taxare rețetelor, organizare a preparării și eliberare a medicamentelor ex-temporale și a celor industriale;
- ♦ comunicare cu colegii de lucru și cu consumatorii de medicamente;
- ♦ organizare a activității întreprinderilor farmaceutice și a subdiviziunilor lor;
- ♦ întocmire a comenzilor, recepționare, depozitare și organizare a păstrării corecte a produselor farmaceutice;
- ♦ organizare a controlului farmaceutic intern în cadrul întreprinderilor farmaceutice;
- ♦ utilizare a metodelor de elaborare a indicatorilor economici incluși în planul de afaceri pentru întreprinderile farmaceutice;
- ♦ aplicare a metodelor de determinare a necesarului de medicamente pentru întreprinderea farmaceutică;
- ♦ organizare a procedurilor și de efectuare și perfectare a rezultatelor inventarierii valorilor materiale;
- ♦ aplicare a procedurilor și principiilor de evidență a valorilor materiale, cadrelor, activității economico-financiare, mijloacelor fixe, muncii și salarizării etc.;
- ♦ aplicare a mecanismelor de formare a prețurilor pentru medicamente;
- ♦ determinare a nivelului accesibilității fizice și economice a medicamentelor pentru populație;
- ♦ aplicare a sistemelor computerizate pentru rezolvarea diverselor probleme din domeniul medicamentului și activității farmaceutice.

- **Limbile de predare a disciplinei:** română, engleză.

- **Beneficiari:** studenții anului IV, facultatea de Farmacie, specialitatea Farmacie.



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED: 06
DATA: 20.09.2017
Pag. 3/10

II. ADMINISTRAREA DISCIPLINEI

Codul disciplinei	S.08.O.085		
Denumirea disciplinei	Management și legislație farmaceutică (Stagiu practic)		
Responsabil de disciplină	Mihail Brumărel, dr. șt. farm., conf. univ.		
Anul	IV	Semestrul	8
Numărul de ore total, inclusiv:			60
Curs	-	Lucrări practice/de laborator	-
Seminare	-	Lucrul individual	60
Forma de evaluare	C	Numărul de credite	2

III. OBIECTIVELE DE FORMARE ÎN CADRUL DISCIPLINEI

La finele stagiului practic studentul va fi capabil:

la nivel de aplicare:

- ✓ să realizeze funcțiile de planificare, organizare, coordonare, motivare și control a diferitor activități farmaceutice;
- ✓ să identifice factorii mediului intern și extern de influență a activității unităților farmaceutice și de adoptare a deciziilor;
- ✓ să realizeze activitățile de dotare și organizare ergonomică a locurilor de muncă în unitățile farmaceutice;
- ✓ să asigure securitatea muncii, respectarea regulilor sanitare de igienă personală și a muncii;
- ✓ să definitiveze documentele de autorizare a activității farmaceutice;
- ✓ să poată identifica factorii mediului intern și extern de activitate a unităților farmaceutice;
- ✓ să organizeze activitățile de aprovizionare a întreprinderilor farmaceutice și de furnizări farmaceutice;
- ✓ să asigure sortimentul optimal de produse farmaceutice pentru activitatea farmaciei;
- ✓ să determine necesarul pentru diferite grupe de produse farmaceutice;
- ✓ să întocmească comenzi (cerințe) privind aprovizionarea cu produse farmaceutice;
- ✓ să creeze condiții de organizare a păstrării produselor farmaceutice;
- ✓ să repartizeze produsele farmaceutice conform grupelor de organizare a păstrării;
- ✓ să argumenteze structura organizatorică a farmaciei de acces public în dependență de condițiile de desfășurare a activității ei;
- ✓ să amenajeze și să doteze locurile de muncă în întreprinderile farmaceutice;
- ✓ să repartizeze obligațiunile de serviciu între angajații întreprinderilor farmaceutice;
- ✓ să organizeze regimul de lucru și activitatea întreprinderilor farmaceutice;
- ✓ să determine necesarul în resurse umane pentru farmacie;
- ✓ să organizeze activitatea de asistență cu medicamente, de aprovizionare, de preparare a medicamentelor, de evidență și gestiune a farmaciei;
- ✓ să organizeze activitățile de prestare a serviciilor farmaceutice esențiale;
- ✓ să elibereze produse farmaceutice cu și fără prescripție medicală;



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED:	06
DATA:	20.09.2017
Pag. 4/10	

- ✓ să asigure toate condițiile de respectare a regimului sanitar în întreprinderile farmaceutice;
- ✓ să asigure respectarea regimului farmaceutic în procesul de preparare a medicamentelor;
- ✓ să aplice tipurile de control farmaceutic intern și să aprecieze calitatea medicamentelor;
- ✓ să definitiveze (eticheteze) formele farmaceutice preparate în farmacie;
- ✓ să determine rezultatele activității economico-financiare a întreprinderilor farmaceutice;
- ✓ să asigure activitatea eficientă a întreprinderilor farmaceutice;
- ✓ să posede abilități privind gestionarea resurselor umane, materiale, financiare și informaționale ale întreprinderilor farmaceutice;
- ✓ să țină evidența operațiilor de gospodărire și financiare;
- ✓ să întocmească planuri de afaceri pentru diferiți indicatori de activitate a întreprinderii farmaceutice;
- ✓ să posede deprinderi în vederea sistematizării și prelucrării datelor obținute ca rezultat al activității economice;
- ✓ să organizeze activitatea de evidență și gestiune a întreprinderilor farmaceutice;
- ✓ să efectueze inventarierea diferitor tipuri de valori materiale;
- ✓ să perfecțeze documentele conform rezultatelor inventarierii valorilor materiale;
- ✓ să poată aplica normele perisabilității naturale în dependență de rezultatele inventarierii valorilor materiale;
- ✓ să selecteze și să aplice procedeele și metodele noi în activitatea farmaceutică;

IV. CONDIȚIONĂRI ȘI EXIGENȚE PREALABILE

Realizarea stagiului practic se permite doar studenților care au studiat și au promovat examenul la Management și legislație farmaceutică și care conform rezultatelor examenului medical sunt admiși pentru activitate practică în întreprinderile și instituțiile farmaceutice.

V. TEMATICA ȘI REPARTIZAREA ORIENTATIVĂ A ORELOR

Nr.	Denumirea sectoarelor de lucru, activităților și deprinderilor practice	Numărul de ore
		Lucru individual
1.	Familiarizarea cu farmacia. Coordonarea sistemului farmaceutic.	6
2.	Activitatea în secția de producere , inclusiv: 2.1. <i>La locul de lucru al farmacistului pentru primirea rețetelor și livrarea medicamentelor preparate.</i> 2.2. <i>La locul de lucru al farmacistului în sala de receptură.</i> 2.3. <i>La locul de lucru al farmacistului pentru prepararea elaborărilor farmaceutice.</i>	6
3.	Familiarizarea cu activitatea farmacistului-diriginte.	6
4.	Activitatea în secția "Medicamente industriale".	12
5.	Activitatea în domeniul "Evidența și gestiunea farmaceutică". 5.1. <i>Evidența intrărilor de produse farmaceutice.</i> 5.2. <i>Evidența realizării, a altor tipuri de ieșiri și a pierderilor de produse farmaceutice.</i> 5.3. <i>Evidența mijloacelor bănești.</i> 5.4. <i>Evidența muncii și a salarizării.</i> 5.5. <i>Evidența mijloacelor fixe, obiectelor de mică valoare și de scurtă durată.</i> 5.6. <i>Rapoartele de gestiune a persoanelor gestionare și a farmaciei.</i>	12



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED: 06

DATA: 20.09.2017

Pag. 5/10

Nr.	Denumirea sectoarelor de lucru, activităților și deprinderilor practice	Numărul de ore
		Lucru individual
6.	Organizarea activității filialelor farmaciei.	6
7.	Inventarierea valorilor materiale.	6
8.	Activitatea în secția stocuri (sectorul de aprovizionare).	6
Total ore		60

VI. OBIECTIVE DE REFERINȚĂ ȘI UNITĂȚI DE CONȚINUT

Obiective	Unități de conținut
I. Organizarea activității farmaciei	
<ul style="list-style-type: none">✓ să realizeze funcțiile de planificare, organizare, coordonare, motivare și control a diferitor activități farmaceutice;✓ să identifice factorii mediului intern și extern de influență a activității unităților farmaceutice și de adoptare a deciziilor;✓ să realizeze activitățile de dotare și organizare ergonomică a locurilor de muncă în unitățile farmaceutice;✓ să asigure securitatea muncii, respectarea regulilor sanitare de igienă personală și a muncii;✓ să definitiveze documentele de autorizare a activității farmaceutice;✓ să poată identifica factorii mediului intern și extern de activitate a unităților farmaceutice;✓ să argumenteze structura organizatorică a farmaciei de acces public în dependență de condițiile de desfășurare a activității ei;✓ să amenajeze și să doteze locurile de muncă în întreprinderile farmaceutice;✓ să repartizeze obligațiunile de serviciu între angajații întreprinderilor farmaceutice;✓ să organizeze regimul de lucru și activitatea întreprinderilor farmaceutice;✓ să determine necesarul în resurse umane pentru farmacie;	<p>Familiarizarea cu farmacia</p> <p>Familiarizarea cu activitatea farmacistului-diriginte.</p>
II. Asistența cu medicamente a populației	
<ul style="list-style-type: none">✓ să organizeze activitatea de asistență cu medicamente, de aprovizionare, de preparare a medicamentelor, de evidență și gestiune a farmaciei;✓ să organizeze activitățile de prestare a serviciilor farmaceutice esențiale;✓ să elibereze produse farmaceutice cu și fără prescripție medicală;✓ să asigure toate condițiile de respectare a regimului sanitar în întreprinderile farmaceutice;✓ să asigure respectarea regimului farmaceutic în procesul de preparare a medicamentelor;✓ să aplice tipurile de control farmaceutic intern și să aprecieze calitatea medicamentelor;✓ să definitiveze (eticheteze) formele farmaceutice preparate în farmacie;✓ să selecteze și să aplice procedee și metode noi în activitatea farmaceutică;	<p>Activitatea în secția de producere</p> <p>Activitatea în secția "Medicamente industriale".</p> <p>Organizarea activității filialelor farmaciei.</p>



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED: 06

DATA: 20.09.2017

Pag. 6/10

Obiective	Unități de conținut
III. Aprovizionarea farmaciei	
<ul style="list-style-type: none">✓ să organizeze activitățile de aprovizionare a întreprinderilor farmaceutice și de furnizări farmaceutice;✓ să asigure sortimentul optimal de produse farmaceutice pentru activitatea farmaciei;✓ să determine necesarul pentru diferite grupe de produse farmaceutice;✓ să întocmească comenzi (cerințe) privind aprovizionarea cu produse farmaceutice;✓ să creeze condiții de organizare a păstrării produselor farmaceutice;✓ să repartizeze produsele farmaceutice conform grupelor de organizare a păstrării;	Activitatea în secția stocuri
IV. Evidența primară în farmacie	
<ul style="list-style-type: none">✓ să determine rezultatele activității economico-financiare a întreprinderilor farmaceutice;✓ să asigure activitatea eficientă a întreprinderilor farmaceutice;✓ să posede abilități privind gestionarea resurselor umane, materiale, financiare și informaționale ale întreprinderilor farmaceutice;✓ să țină evidența operațiilor de gospodărire și financiare;✓ să întocmească planuri de afaceri pentru diferiți indicatori de activitate a întreprinderii farmaceutice;✓ să posede deprinderi în vederea sistematizării și prelucrării datelor obținute ca rezultat al activității economice;✓ să organizeze activitatea de evidență și gestiune a întreprinderilor farmaceutice;✓ să efectueze inventarierea diferitor tipuri de valori materiale;✓ să perfecteze documentele conform rezultatelor inventarierii valorilor materiale;✓ să poată aplica normele perisabilității naturale în dependență de rezultatele inventarierii valorilor materiale;	Activitatea în domeniul "Evidența și gestiunea farmaceutică". Inventarierea valorilor materiale.

V. COMPETENȚE PROFESIONALE (SPECIFICE (CS) ȘI TRANSVERSALE (CT)) ȘI FINALITĂȚI DE STUDIU

Competențe profesionale (specifice) (CS):

CP1: Cunoașterea principiilor generale de organizarea și funcționare a instituțiilor farmaceutice cu diferite forme juridice de activitate; cunoașterea cadrului legislativ în domeniul farmaciei; cunoașterea drepturilor și a obligațiilor farmacistului.

CP2: Pronosticarea indicilor economici de bază ai farmaciei: realizările, stocuri de preparate farmaceutice; cheltuieli de circulație; beneficiu; evaluarea tendințelor de dezvoltare a asistenței populației cu medicamente; aplicarea în practică a acțiunilor de consiliere a pacienților și asistență farmaceutică, evaluarea prescripțiilor medicale.

CP3: Utilizarea și adaptarea cunoștințelor teoretice din domeniul farmaciei la situațiile activității.



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED:	06
DATA:	20.09.2017
Pag. 7/10	

ții practice; eficientizarea activității profesionale prin introducerea elementelor inovatorii din domeniul aplicarea cerințelor actelor normative din domeniul farmaciei în activitatea practică; posesia calculatorului ca instrument de lucru în activitatea farmaceutică teoretică și practică; stabilirea corelației dintre componentele procesului activității farmaceutice și a sistemului de asistență medicală a populației; eficientizarea continuă a activității farmaceutice prin introducerea inovațiilor și implementarea invențiilor în domeniu.

CP4: Diagnosticarea particularităților și culturii organizaționale a instituției din sistemul farmaceutic, unde își desfășoară activitatea farmacistul; încadrarea activă a specialistului în procesul realizării misiunii instituției farmaceutice.

CP5: Determinarea criteriilor de evaluare a eficacității de activitate personală în funcție de condițiile reale și în context social concret; determinarea modalităților de dirijare a activității farmaceutice în baza rezultatelor evaluării; identificarea problemelor de cercetare în domeniul farmaciei.

CP6: adoptarea mesajelor la diverse medii socio-culturale, utilizarea capacităților de rezolvare a problemelor de situație în activitatea farmaceutică prin colaborare cu medicii; promovarea principiilor de toleranță și compasiune față de pacienți; utilizarea tehnologiilor informaționale (și a computerului) în activitatea farmaceutică;

Competențele transversale (CT):

CT1: Promovarea raționamentului logic, a aplicabilității practice, a evaluării și autoevaluării în luarea deciziilor; respectarea normelor de etică și deontologie farmaceutică la prepararea, analiza, transportarea și eliberarea remediilor medicamentoase populației și instituțiilor medicale.

CT2: Identificarea necesităților de formare profesională în funcție de evoluția sistemului farmaceutic; determinarea priorităților în formarea profesională continuă a farmacistului; aprecierea schimbărilor parvenite în sistemul farmaceutic drept condiție a funcționalității lui.

CT3: Realizarea activităților și exercitarea rolurilor specifice muncii în echipă. Promovarea spiritului de inițiativă, dialogului, cooperării, atitudinii pozitive și respectului față de ceilalți, a empatiei, altruismului și îmbunătățirea continuă a propriei activități.

Finalitățile disciplinei:

La finele stagiului practic studentul va fi capabil:

- Să cunoască structura sistemului farmaceutic, subsistemele componente, interacțiunile reciproce și influența factorilor externi determinanți ai funcționării sistemului;
- Să posede deprinderi de analiză a situației și nivelului de asistență farmaceutică la nivel de farmacie comunitară;
- Să poată organiza fondarea farmaciei și organizarea activității lei;
- Să aplice în practica farmaceutică toate normele juridice stabilite în legislația farmaceutică și legislația conexasă activității farmaceutice;
- Să cunoască condițiile de exercitare a activității farmaceutice în farmacie și să poată definitiva și prezenta setul de documente autorităților de reglementare pentru autorizarea activității ei;
- Să cunoască standardele de asigurare a performanțelor medicamentelor și să poată aplica în practica farmaciei Regulile de practică farmaceutică;
- Să cunoască și să asigure controlul farmaceutic intern la toate etapele de circulație a lor în farmacie;
- Să posede regulile de bază de prescriere și recomandare a medicamentelor pentru bolnavii de ambulatoriu și de staționar;



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED:	06
DATA:	20.09.2017
Pag. 8/10	

- Să evolueze prescripțiile medicale din punct de vedere a compatibilităților, dozelor, prețurilor și altor reglementări în vigoare;
- Să fie capabil să organizeze asistența farmaceutică a populației în condiții de ambulatoriu și de staționar;
- Să posede și să organizeze monitorizarea procesului de utilizare rațională a medicamentelor, inclusiv și prin realizarea procedeele stabilite de farmacovigilență;
- Să poată planifica activitatea economică, asigura realizarea planurilor și ținerea evidenței primare a operațiilor economice, întocmi rapoartele de gestiune și determina rezultatele activității economice a farmaciei;
- Să posede și să aplice în practică politicile și procedeele stabilite de legislație privitor la prețurile medicamentelor;
- Să poată realiza selectarea și toate procedurile ce țin de circulația și evidența resurselor umane în practică farmaceutică;
- Să cunoască și să aplice în practică procedeele de asigurare și control al integrității valorilor materiale.

VI. LUCRUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI

Nr.	Produsul precizat	Strategii de realizare	Criterii de evaluare	Termen de realizare
1	Agendei stagiului practic	Realizarea însărcinărilor stipulate pentru fiecare sector de activitate din cadrul farmaciei comunitare.	Plenitudinea și corectitudinea îndeplinirii însărcinărilor individuale, stipulate în recomandările metodice privind realizarea stagiului practic	Pe parcursul stagiului practic
2	Set de documente de evidență primară a operațiilor economico-financiare în farmacie	Întocmirea documentelor de autorizare a genurilor de activitate pe care le realizează farmacia. Întocmirea documentelor de evidență primară pentru toate operațiile economico-financiare ce au loc în farmacie.	Numărul de operații ilustrate în documente. Corectitudinea întocmirii documentelor.	Pe parcursul stagiului practic
3	Studiu privind aprecierea nivelului de asistență farmaceutică a populației	Întocmirea unui chestionar privind nivelul asistenței farmaceutice a populației. Chestionarea vizitatorilor farmaciei. Prelucrarea datelor chestionării.	Formularea întrebărilor în chestionar. Numărul persoanelor chestionate. Analiza și interpretarea rezultatelor obținute.	Pe parcursul stagiului practic

VII. SUGESTII METODOLOGICE DE PREDARE-ÎNVĂȚARE-EVALUARE

• *Metode de predare și învățare utilizate*

Pe parcursul stagiului practic prevalează lucrul individual al studentului. Pentru a ușura realizarea programului practicii și lucrului individual studenții au acces la întreg materialul didactic utilizat la predarea disciplinei pe parcursul semestrului.

Studenții sunt îndemnați să utilizeze pe larg astfel de metode de învățare ca observația, analiza comparația, clasificarea, elaborarea schemelor, modelarea situațiilor, interviuarea, chestionarea etc.



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED:	06
DATA:	20.09.2017
Pag. 9/10	

- **Strategii/tehnologii didactice aplicate (specifice disciplinei)**

Pentru activitatea individuală este recomandat studiul materialului suplimentar din sursele bibliografice de bază și suplimentare, din bazele de date disponibile prin rețelele de comunicare, utilizarea actelor legislative și normative de reglementare a activității farmaceutice, materialelor disponibile privind rezultatele activității farmaciei-bază de practică.

- **Metode de evaluare (inclusiv cu indicarea modalității de calcul a notei finale)**

Curentă: Verificări curente pe parcursul îndeplinirii stagiului practic..

Finală: Nota finală al stagiului practic este nota medie anuală, ce se constituie din interviul oral privind însușirea programului și lucrul individual al studentului pe parcursul stagiului practic.

Nota medie anuală va fi exprimată în numere conform scalei de notare indicată în tabel.

Notele 5 și mai mari se echivalează cu calificativul "atestat", care se va trece în carnetul de note.

Modalitatea de rotunjire a notelor la etapele de evaluare

Grila mediei anuale	Sistemul de notare național	Echivalent ECTS
1,00-3,00	2	F
3,01-4,99	4	FX
5,00	5	E
5,01-5,50	5,5	
5,51-6,00	6	
6,01-6,50	6,5	D
6,51-7,00	7	
7,01-7,50	7,5	C
7,51-8,00	8	
8,01-8,50	8,5	B
8,51-8,00	9	
9,01-9,50	9,5	A
9,51-10,0	10	

Notă: Neprezentarea la colocviu fără motive întemeiate se înregistrează ca "absent" și se echivalează cu calificativul 0 (zero). Studentul are dreptul la 2 susțineri repetate ale colocviului nepromovat.

VIII. BIBLIOGRAFIA RECOMANDATĂ:

A. Obligatorie:

1. Safta V., Brumărel M., Ciobanu N., Aduji S. - Management și legislație farmaceutică, - F.E.P. „Tipografia Centrală”, - Chișinău, 2012.



CD 8.5.1 CURRICULUM DISCIPLINĂ

RED:	06
DATA:	20.09.2017
Pag. 10/10	

2. Procopișin V., Safta V., Brumărel M. - Bazele activității farmaceutice, - F.E.P. "Tipografia Centrală", - Chișinău, 2002, versiunea în limba rusă: Кишинэу, 2003.
3. Reglementarea activității farmaceutice. (Culegere de acte legislative și normative) / Colectiv de autori: redactor responsabil – VASILE PROCOPÎȘIN, Editura „Vector”, 2007, – F.E.P. "Tipografia Centrală", – Chișinău, 2007.

B. Suplimentară

1. Voitcu M., Cărăușu Elena-Mihaela - Marketingul medicamentelor, Editura Gr. T. Popa, Iași, 2004.
2. Ghid farmacoterapeutic=фармакотерапевтический справочник /C. Matcovschi, V. Procopișin, B. Parii. - Ch.: Î.S. F.E.-P. „Tipografia Centrală”. 2006. 1424 p.
3. Ețco C. - Management în sistemul de sănătate. Chișinău, Ed. Epigraf , 2006.
4. Carată A. - Management, marketing și legislație farmaceutică. Management în domeniul farmaceutic. - Vol. I. Ed. a 2-a, rev., Ed. didactică și pedagogică, R.A., - București, 2008.
5. Voitcu M., Cărăușu Elena-Mihaela - Management sanitar și farmaceutic.; Iași, Ed. „Gr. T. Popa”, UMF, 2003.
6. Tootelian, D. H., Wertheimer, A. I., Mikhailitchenko, A. Essentials of Pharmacy Management, Pharmaceutical Press, 2012, 446 p. ISBN 978-085-711-018-3.
7. Herist, K. N., Rollins, B., Perri, M. Financial Analysis in Pharmacy Practice, Pharmaceutical Press, 2011, 225 p. ISBN 978-085-369-897-5.
8. Chisholm-Burns, M. A., Vaillancourt, M. A., Shepherd, M. Pharmacy Management, Leadership, Marketing, and Finance, Jones & Bartlett Publishers, second edition, 2012, 600 p. ISBN 978-144-965-725-3.
9. Aparasu, R. R. Research Methods for Pharmaceutical Practice and Policy, Pharmaceutical Press, 2011, 310 p. ISBN 978-085-369-880-7.
10. Tăerel Adriana-Elena Resursele sistemului farmaceutic – componente ale politicii medicamentului. Editura Tehnoplast, - București, 2009.
11. Standardele Naționale de Contabilitate, vol. 1 și 2 // Moldpres, Chișinău, 1998.
12. Crișan O. Profesiune de farmacist. Probleme de legislație, Cluj-Napoca, Ed. Medicală Universitară „Iuliu Hațieganu”, 2001.
13. Managementul afacerilor mici și mijlocii (coordonator C. RUSU); Chișinău, Ed. LOGOS, 1993.
14. Лозовая Г., Лопатин П., Глембоцкая Г.; Менеджмент фармацевтической организации. Москва, МЦФЭР, 2000.