



CD 8.5.1 КУРРИКУЛУМ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕДАКЦИЯ:	06
ДАТА:	20.09.2017
Страница 1/6	

ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
УЧЕБНАЯ ПРОГРАММА 0916.1 ФАРМАЦИЯ
КАФЕДРА СОЦИАЛЬНОЙ ФАРМАЦИИ ИМ. ВАСИЛИЯ ПРОКОПИШИНА

УТВЕРЖДЕНА

на заседании Комиссии по обеспечению
качества и оценки учебных программ,
Фармацевтического факультета,
Протокол №. 2 от **21 декабря 2017**
Председатель, др. фарм. наук,
конференциар

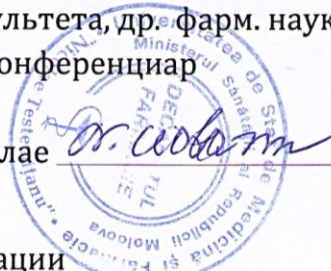
УНКУ Ливия



УТВЕРЖДЕНА

на заседании Совета Фармацевтического
факультета,
Протокол №. 2 от **22 декабря 2017**
Декан факультета, др. фарм. наук,
конференциар

ЧОБАНУ Николае



УТВЕРЖДЕНА

на заседание Кафедры социальной фармации
им. Василия Прокопишина,
Протокол №. 3 от **01 ноября 2017**
Заведующий кафедрой, др. фарм. наук,
конференциар

БРУМЭРЕЛ Михаил

КУРРИКУЛУМ

ДИСЦИПЛИНА: **ПРАКТИКА ВВЕДЕНИЕ В ФАРМАЦИЮ** (по месту жительства) -
(Практика)

Интегрированное обучение

Тип курса: **Обязательная дисциплина**



CD 8.5.1 КУРРИКУЛУМ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕДАКЦИЯ:	06
ДАТА:	20.09.2017
Страница 2/6	

I. ПРЕДИСЛОВИЕ

- **Общая характеристика дисциплины: место и роль дисциплины в формировании специфических навыков программы профессионального образования/специальности**

Практика Введение в фармацию (по месту жительства) представляет собой начало обучения студента 1 курса практическому содержанию выбранной профессии по специальности фармацевт и выполняет прикладную роль в профессиональной подготовке будущего специалиста.

- **Миссия (цель) куррикулума в профессиональном обучении**

Практика Введение в фармацию (по месту жительства) направлена на ознакомление студента с деятельностью общественной аптеки и введение будущего фармацевта в деятельность общественной аптеки.

- **Языки преподавания дисциплины:** румынский, английский, русский.
- **Бенефициары:** студенты I-го курса, Фармацевтический факультет, специальность Фармация

II. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код дисциплины		S.02.O.024	
Название дисциплины		Практика Введение в фармацию (по месту жительства) (Практика)	
Ответственный за дисциплину		Лилиана Доготарь , др. фарм. наук, конференциар	
Курс	I	Семестр	2
Количество часов всего, в том числе:			60
Лекции	-	Практические/лабораторные занятия	-
Семинары	-	Индивидуальная работа	60
Форма оценки	3	Количество кредитов	2

III. ЗАДАЧИ ФОРМИРОВАНИЯ ЗНАНИЙ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ДИСЦИПЛИНЫ

По окончании изучения дисциплины студент сможет:
на уровне применения:

- ✓ определить минимальные организационные требования к организации аптеки;
- ✓ устанавливать основные направления деятельности аптеки;
- ✓ предложить (устанавливать) организационную структуру аптеки и графиком ее работы;
- ✓ организовать условия обеспечения требований санитарного режима в аптеке;
- ✓ организовать условия организации хранения парафармацевтических изделий в аптеке;
- ✓ применять принципами отпуска лекарств без рецепта и парафармацевтических изделий;
- ✓ ознакомиться и применить основные требования оснащения зала обслуживания населения;
- ✓ изучить обязанности вспомогательного персонала и организовать их деятельность (по обстоятельствам): фасовщика, уборщика и санитарки.

IV. ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

Выполнение практики разрешается только тем студентам, которые завершили обучение на первом курсе фармацевтического факультета и по результатам медицинского освидетельствования допускаются к практической работе на фармацевтических предприятиях и учреждениях.



CD 8.5.1 КУРРИКУЛУМ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕДАКЦИЯ: 06

ДАТА: 20.09.2017

Страница 3/6

V. ТЕМАТИКА И ОРИЕНТИРОВОЧНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ УЧЕБНЫХ ЧАСОВ

№	Название рабочих мест, видов деятельности и практических навыков	Количество часов индивидуальной работы
1.	Ознакомление с аптекой. (Структура аптеки; График работы; Расположение; Основная задача; Общая схема; Номенклатура предлагаемых фармацевтических изделий; Предоставление дополнительных услуг (получение индивидуальных заказов, консультации фармацевта и т. д.); Персонал аптеки; Техника безопасности на рабочих местах в аптеке).	12
2.	Санитарный режим. (Требования и соблюдение санитарного режима; График санитарных дней; Уборка помещений и фармацевтического оборудования; Хранение и маркировка инвентаря, предназначенного для уборки; Права, обязанности и организация рабочего места уборщицы и санитарки; Обработка фармацевтического оборудования; Способы стерилизации).	12
3.	Фармацевтический режим. (Ознакомление с организацией работы фармацевта в рецептурно-производственном отделе; Санитарные требования к изготовлению лекарственных форм; Организация рабочего места фасовщика; Участие в упаковке и подготовке к отпуску лекарственных форм; Участие в получении товаров от дистрибьюторов).	12
4.	Организация хранения парафармацевтических изделий. (Хранение в аптеке парафармацевтических изделий: резиновых изделий, перевязочных материалов и других предметов медицинского назначения; Участие в получении фармацевтических изделий от дистрибьюторов: высвобождение их из общей упаковки; Проверка единиц товара и их распределение по местам в соответствии с условиями хранения).	12
5.	Организация работы отдела готовых лекарственных форм. (Схема отдела и его функции; Организация рабочего места для отпуска средств по уходу за пациентом, перевязочных материалов, медицинской оптики, лечебной косметики и т. д.; Парафармацевтические изделия, отпускаемые в этом отделе; их номенклатура; Принципы оформления витрин в аптеке; Организация зала по обслуживанию населения аптеки (перечисление листовок, рекламных материалов для посетителей)).	12
Всего:		60

VI. ЗАДАЧИ, РЕШАЕМЫЕ ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛИ И ИХ СОДЕРЖАНИЕ

Задачи	Содержание
✓ определить минимальные организационные требования к организации аптеки; ✓ устанавливать основные направления деятельности аптеки; ✓ предложить (устанавливать) организационную структуру аптеки и графиком ее работы; ✓ организовать условия обеспечения требований санитарного режима в аптеке; ✓ организовать условия организации хранения парафармацевтических изделий в аптеке; ✓ применять принципами отпуска лекарств без рецепта и парафармацевтических изделий; ✓ ознакомиться и применить основные требования оснащения зала обслуживания населения; ✓ изучить обязанности вспомогательного персонала и организовать их деятельность (по обстоятельствам): фасовщика, уборщика и санитарки.	Ознакомление с аптекой. Санитарный режим. Фармацевтический режим. Организация хранения парафармацевтических изделий в общественной аптеке. Организация работы отдела готовых лекарственных форм.



CD 8.5.1 КУРРИКУЛУМ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕДАКЦИЯ:	06
ДАТА:	20.09.2017
Страница 4/6	

VII. ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (СПЕЦИФИЧЕСКИЕ (СК) И ПЕРЕСЕКАЮЩИЕСЯ (ПК)) И РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Профессиональные (специфические) компетенции (СК):

СК 1: Знание теоретических основ дисциплин, включенных в учебную программу факультета, общих принципов в разработке, анализе и регистрации фармацевтических и парафармацевтических товаров; знание общих принципов организации и функционирования фармацевтических учреждений с различными правовыми формами деятельности; знание законодательной базы в области фармации; знание прав и обязанностей фармацевта.

СК 2: Знание важности основных экономических показателей аптеки, таких как запасы фармацевтических и парафармацевтических изделий, ассортимент лекарств, условия проведения различных практических действий, связанных с изготовлением лекарств, знание лекарства через призму способа применения, практическая реализация консультирования пациентов и оказание фармацевтической помощи.

СК 5: Определение критериев личной деятельности в соответствии с реальными условиями и конкретным социальным контекстом.

Итоги изучения дисциплины:

По окончании практики студент сможет:

- определить минимальные организационные требования к организации аптеки;
- устанавливать основные направления деятельности аптеки;
- предложить (устанавливать) организационную структуру аптеки и графиком ее работы;
- организовать условия обеспечения требований санитарного режима в аптеке;
- организовать условия организации хранения парафармацевтических изделий в аптеке;
- применять принципами отпуска лекарств без рецепта и парафармацевтических изделий;
- ознакомиться и применить основные требования оснащения зала обслуживания населения;
- изучить обязанности вспомогательного персонала и организовать их деятельность (по обстоятельствам): фасовщика, уборщика и санитарки.

VIII. ИНДИВИДУАЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ

№	Ожидаемый продукт	Стратегии достижения	Критерии оценки	Срок исполнения
1	Дневник по практике	Выполнение указанных задач для каждого вида деятельности в общественной аптеке.	Полнота и правильность выполнения индивидуальных задач, предусмотренных в методических рекомендациях по практике	Во время практики
2	Список законодательных и нормативных актов	Ознакомление с законами и приказами и их применением на практике, с указанием сферы деятельности, которую они регулируют	Соответствие нормативного акта с указанным видом деятельности и полнота списка	Во время практики
3	Схема аптеки и ее функции	Создание схемы аптеки с указанием расположения всех помещений и перечень ее функций, в соответствии с имеющимися отделами аптеки	Точность схемы и перечня функций аптеки в соответствии с имеющимися отделами	Во время практики



CD 8.5.1 КУРРИКУЛУМ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕДАКЦИЯ: 06

ДАТА: 20.09.2017

Страница 5/6

№	Ожидаемый продукт	Стратегии достижения	Критерии оценки	Срок исполнения
4	Перечисление критериев для хранения и примеры товаров	Перечисление критериев складирования и хранения в соответствии с требованиями приказа и указание по каждому из критериев конкретных фармацевтических и парафармацевтических товаров, присутствующих в аптеке	Полнота и точность представленной информации	Во время практики

IX. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ПРЕПОДАВАНИЯ-ОБУЧЕНИЯ-ОЦЕНКИ

- **Используемые методы преподавания и обучения**

Во время осуществления практики преобладает индивидуальная работа студента. В целях содействия реализации программы практики и индивидуальной работы студенты получают методические рекомендации, в которых перечислены все задания с пояснениями, а также перечень законодательных и нормативных актов по каждой теме. Студентам настоятельно рекомендуется широко использовать такие методы обучения, как наблюдение, анализ, сравнение, классификация, составление схем, моделирование ситуаций и т. д.

- **Прикладные дидактические стратегии / технологии (специфичные для данной дисциплины)**

Для индивидуальной деятельности рекомендуется изучить дополнительный материал из обязательных и дополнительных библиографических источников, из баз данных, доступных через локальные сети, использовать законодательные и нормативные акты, регулирующие фармацевтическую деятельность, а также доступные материалы по результатам деятельности аптеки-базы практики.

- **Методы оценивания (включая указание методики расчета итоговой оценки)**

Текущее: Текущие проверки во время прохождения практики.

Итоговое: Итоговая оценка по практике это средняя оценка, которая определяется как результат усвояемости программы практики по результатам собеседования и оценки индивидуальной работы студентов за время прохождения практики.

Средняя оценка выражается числами в соответствии со шкалой баллов, приведенных в таблице.

Оценки 5 и выше эквивалентны квалификатору "зачтено", который выставляется в зачетную книжку.



CD 8.5.1 КУРРИКУЛУМ ДИСЦИПЛИНЫ

РЕДАКЦИЯ: 06

ДАТА: 20.09.2017

Страница 6/6

Порядок округления составляющих оценок

Шкала средних оценок	Национальная система оценок	Эквивалент ECTS
1,00-3,00	2	F
3,01-4,99	4	FX
5,00	5	E
5,01-5,50	5,5	
5,51-6,00	6	
6,01-6,50	6,5	D
6,51-7,00	7	
7,01-7,50	7,5	C
7,51-8,00	8	
8,01-8,50	8,5	B
8,51-9,00	9	
9,01-9,50	9,5	A
9,51-10,0	10	

Примечание: Отсутствие, без уважительных причин, при сдаче зачета регистрируется как "отсутствовал" и приравнивается к квалификатору "не зачтено". Студент имеет право на две повторные передачи не зачтённого зачета.

X. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА:

A. Обязательная:

1. Hotărârea Guvernului RM nr. 504 din 12 iulie 2012 pentru aprobarea „Regulamentului sanitar privind dotarea și exploatarea farmaciilor și depozitelor farmaceutice”.
2. Legea RM Nr. 1227 din 27.06.1997 „Cu privire la publicitate”.
3. Legea RM Nr. 1409-XIII din 17.12.1997 „Cu privire la medicamente”.
4. Legea RM nr. 1456 din 25.05.1993 „Cu privire la activitatea farmaceutică”.
5. Legea RM nr. 552-XV din 18.10.2001 „Cu privire la evaluarea și acreditarea în sănătate”.
6. Ordinul MS și PS RM Nr. 28 din 16.01.2006 „Cu privire la păstrarea medicamentelor, altor produse farmaceutice și articolelor cu destinație specială”.
7. Ordinul MS RM Nr. 334 din 19.07.1995 „Cu privire la aprobarea Instrucției despre regimul sanitar în întreprinderile și instituțiile farmaceutice”.

B. Дополнительная:

1. Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 192 din 24.03.2017 cu privire la aprobarea Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului.
2. Hotărârea Parlamentului RM nr. 1352-XV din 03.10.2002 privind Politica de stat în domeniul medicamentului.
3. Ordinul MS RM nr. 5 din 06.01.2006 „Cu privire la aprobarea Regulamentelor-tip ale întreprinderilor farmaceutice”.
4. Ordinul MS RM Nr. 960 din 01.10.2012 „Cu privire la modul de prescriere și eliberare a medicamentelor”.
5. Ordinul MS RM nr. 70 din 03.03.1999 „Cu privire la pregătirea și utilizarea cadrelor farmaceutice în Republica Moldova”.
6. Ordinul Agenției Medicamentului, nr. 21 din 12.05.2006 „Despre modalitatea elaborării, revizuirii și aprobării Listei medicamentelor posibile spre eliberare din farmacii fără rețetă”.
7. Ordinul Agenției Medicamentului, nr. 67 din 28.12.2006 „Regulamentul Nomenclatorului de Stat al Medicamentelor”.